



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYLAS - CARAZ**  
**TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2014**

Aprobado con Decreto de Alcaldía Nº 003 - 2014 - MPH, Fecha

Gerencia de  
Planeamiento y  
Presupuesto

| DENOMINACIÓN DEL SERVICIO              |                                                                                                                                                                                                                                               | PRECIO                 | PLAZO DE ENTREGA (Días)          | REQUISITOS                                                 | DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO               |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Nº                                     | Descripción                                                                                                                                                                                                                                   |                        |                                  |                                                            |                                                  |
| 01                                     | <b>Copias Simples de Documentos</b>                                                                                                                                                                                                           |                        |                                  |                                                            | Secretaria General                               |
|                                        | 1.01 Formato A4 ( por Folio)                                                                                                                                                                                                                  | 0.10                   | 07 Días                          | a) Solicitud dirigida al Alcalde                           |                                                  |
|                                        | 1.02 Formato A3 ( por Folio)                                                                                                                                                                                                                  | 0.30                   | 07 Días                          |                                                            |                                                  |
|                                        | 1.03 Formato A2 ( por Folio)                                                                                                                                                                                                                  | 3.00                   | 07 Días                          |                                                            |                                                  |
|                                        | 1.04 Formato A1 ( por Folio)                                                                                                                                                                                                                  | 6.00                   | 07 Días                          |                                                            |                                                  |
|                                        | 1.05 Formato A0 ( por Folio)                                                                                                                                                                                                                  | 12.00                  | 07 Días                          |                                                            |                                                  |
|                                        | <b>Nota 01:</b> Para las copias en formatos A2, A1 ó A0; se deberá pagar adicional el costo de pasajes terrestre de Caraz - Huaraz y Viceversa. Debido que dentro de la ciudad de Caraz no hay el servicio de fotocopiado en dichos formatos. | 12.00                  |                                  |                                                            |                                                  |
| 02                                     | <b>Fedateo o Certificación de Copias de Documentos (Acceso a la información)</b>                                                                                                                                                              |                        |                                  |                                                            | Unidad de Control y Orientación al Contribuyente |
| 2.01 Fedateo o certificación por folio | 0.50                                                                                                                                                                                                                                          | 02 Días                | a) Solicitud dirigida al Alcalde |                                                            |                                                  |
| 03                                     | <b>Copias digitales de Documentos ( Acceso a la información)</b>                                                                                                                                                                              |                        |                                  |                                                            |                                                  |
| 3.01 Vía Correo Electrónico            | -                                                                                                                                                                                                                                             | 07 Días                | a) Solicitud dirigida al Alcalde |                                                            |                                                  |
|                                        | 3.02 Disquete                                                                                                                                                                                                                                 | 1.50                   | 07 Días                          |                                                            |                                                  |
|                                        | 3.03 CD                                                                                                                                                                                                                                       | 3.00                   | 07 Días                          |                                                            |                                                  |
| 04                                     | <b>Alquiler de espacios para publicidad en inmuebles municipales ( por día), solo Gigantografías o similares</b>                                                                                                                              |                        |                                  |                                                            | Unidad de Control y Orientación al Contribuyente |
| 4.01 Coliseo Multiusos por M2          | 5.00                                                                                                                                                                                                                                          | 01 Día                 | a) Solicitud dirigida al Alcalde |                                                            |                                                  |
| 4.02 Coliseo Cerrado por M2            | 7.50                                                                                                                                                                                                                                          | 01 Día                 |                                  |                                                            |                                                  |
| 4.03 Estadio Municipal M2              | 10.00                                                                                                                                                                                                                                         | 01 Día                 |                                  |                                                            |                                                  |
| 05                                     | <b>Tasa por Publicidad Anual</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Pintado en pared M2</li><li>Simple M2</li><li>Luminoso M2</li></ul>                                                                                                    | 8.00<br>10.00<br>15.00 | 05 Días                          | a) Solicitud dirigida al Alcalde                           | Unidad de Control y Orientación al Contribuyente |
| 06                                     | <b>Derecho de búsqueda de declaración jurada y pagos</b>                                                                                                                                                                                      | 15.00                  | 02 Días                          |                                                            |                                                  |
| 07                                     | <b>Constancias y Certificados</b>                                                                                                                                                                                                             |                        |                                  |                                                            | Gerencia de Administración Tributaria y Rentas   |
| 7.01                                   | Certificado de no tener establecimiento comercial                                                                                                                                                                                             | 15.00                  | 02 Días                          | a) Declaración jurada de no tener Estableimiento           |                                                  |
| 7.02                                   | Constancia de pago del impuesto predial                                                                                                                                                                                                       | 15.00                  | 02 Días                          | a) Solicitud dirigida al Alcalde o funcionario responsable |                                                  |
| 7.03                                   | Constancia de pago de Licencia de Funcionamiento                                                                                                                                                                                              | 20.00                  | 02 Días                          |                                                            |                                                  |
| 7.03                                   | Constancia de ejercer o no ejercer actividad comercial                                                                                                                                                                                        | 15.00                  | 02 Días                          |                                                            |                                                  |
| 7.04                                   | Constancia de tenencia de licencia                                                                                                                                                                                                            | 15.00                  | 02 Días                          |                                                            |                                                  |
| 7.05                                   | Constancia de no adeudo Tributario                                                                                                                                                                                                            | 15.00                  | 02 Días                          |                                                            |                                                  |
| 7.06                                   | Duplicado de Decalración Jurada y Pagos                                                                                                                                                                                                       | 10.40                  | 02 Días                          |                                                            |                                                  |
| 7.07                                   | Duplicado de Licencia de funcionamiento                                                                                                                                                                                                       | 50.00                  | 01 Días                          |                                                            |                                                  |
| 7.08                                   | Duplicado de cuponera de tributos municipales                                                                                                                                                                                                 | 10.40                  | 01 Días                          |                                                            |                                                  |
|                                        | Por Predio adicionales                                                                                                                                                                                                                        | 2.00                   |                                  |                                                            |                                                  |
| 7.09                                   | Carné Sanitario                                                                                                                                                                                                                               | 10.00                  | 01 Días                          |                                                            |                                                  |
| 7.10                                   | Otras Constancias                                                                                                                                                                                                                             | 15.00                  | 01 Días                          |                                                            |                                                  |



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYLAS - CARAZ**  
**TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2014**

Aprobado con Decreto de Alcaldía Nº 003 - 2014 - MPH, Fecha

Gerencia de  
Planeamiento y  
Presupuesto

| DENOMINACIÓN DEL SERVICIO |                                                         | PRECIO        | PLAZO DE ENTREGA (Días) | REQUISITOS                                                                                 | DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO                         |
|---------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Nº                        | Descripción                                             |               |                         |                                                                                            |                                                            |
| 08                        | <b>Alquiler de inmuebles municipales</b>                |               |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | <b>8.01 Auditorio "Carlos Eduardo Zavaleta" Teatrín</b> |               |                         | a) Solicitud dirigida al Alcalde                                                           | <b>Gerencia Municipal</b>                                  |
|                           | <u>Para eventos sin fines económicos</u>                |               |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | <b>Instituciones Educativas o Culturales</b>            |               |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | • Derecho de uso                                        | 40.00         |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | • Consumo de Energía Eléctrica                          | -             |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | • Servicio de Limpieza                                  | -             |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | <b>Total</b>                                            | <b>40.00</b>  |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | • Alquiler de Equipo multimedia (Por hora)              | 10.00         |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | • Depósito en Garantía                                  | 100.00        |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | <b>Público e Instituciones en General</b>               |               |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | • Derecho de uso                                        | 50.00         |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | • Consumo de Energía Eléctrica                          | 20.00         |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | • Servicio de Limpieza                                  | 30.00         |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | <b>Total</b>                                            | <b>100.00</b> |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | • Alquiler de Equipo multimedia (Por hora)              | 10.00         |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | • Depósito en Garantía                                  | 100.00        |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | <u>Para eventos con fines económicos</u>                |               |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | <b>Público e Instituciones en General</b>               |               |                         | b) Autorización para la realización de Espectáculos Públicos no deportivos, si es el caso. |                                                            |
|                           | • Derecho de uso                                        | 120.00        |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | • Consumo de Energía Eléctrica                          | 30.00         |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | • Servicio de Limpieza                                  | 50.00         |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | <b>Total</b>                                            | <b>200.00</b> |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | • Alquiler de Equipo multimedia (Por hora)              | 20.00         |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | • Depósito en Garantía                                  | 100.00        |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | <b>8.02 Auditorio "Galería de Alcaldes"</b>             |               |                         |                                                                                            | <b>Gerencia Municipal</b>                                  |
|                           | • Derecho de uso                                        | 40.00         |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | • Consumo de Energía Eléctrica                          | 20.00         |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | • Servicio de Limpieza                                  | 20.00         |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | <b>Total</b>                                            | <b>80.00</b>  |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | • Alquiler de Equipo multimedia (Por hora)              | 10.00         |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | • Depósito en Garantía                                  | 50.00         |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | <b>8.03 Coliseo Multiusos</b>                           |               |                         |                                                                                            | <b>Unidad de Educación, Cultura Deporte y Recreación I</b> |
|                           | <u>Para eventos sin fines económicos</u>                |               |                         | a) Solicitud dirigida al Alcalde                                                           |                                                            |
|                           | • Derecho de uso                                        | 70.00         |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | • Consumo de Energía Eléctrica                          | 30.00         |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | • Servicio de Limpieza                                  | 50.00         |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | <b>Total</b>                                            | <b>150.00</b> |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | • Depósito en Garantía                                  | 250.00        |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | <u>Para eventos con fines económicos</u>                |               |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | • Derecho de uso                                        | 150.00        |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | • Consumo de Energía Eléctrica                          | 50.00         |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | • Servicio de Limpieza                                  | 100.00        |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | <b>Total</b>                                            | <b>300.00</b> |                         |                                                                                            |                                                            |
|                           | • Depósito en Garantía                                  | 300.00        |                         | b) Autorización para la realización de Espectáculos Públicos no deportivos, si es el caso  |                                                            |

| DENOMINACIÓN DEL SERVICIO                 |                                                                            | PRECIO        | PLAZO DE ENTREGA (Días) | REQUISITOS                                                                                 | DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Nº                                        | Descripción                                                                |               |                         |                                                                                            |                                    |
|                                           | 8.04 Coliseo Cerrado ( Turno Día)<br>desde las 8:00 a.m hasta las 4:00 p.m |               |                         | a) Solicitud dirigida al Alcalde                                                           |                                    |
|                                           | <u>Para eventos sin fines económinos</u>                                   |               |                         |                                                                                            |                                    |
|                                           | <b>Instituciones Educativas o Culturales</b>                               |               |                         |                                                                                            |                                    |
|                                           | • Derecho de uso                                                           | 40.00         |                         |                                                                                            |                                    |
|                                           | • Consumo de Energía Eléctrica ( solo para Equipos de sonido)              | 10.00         |                         |                                                                                            |                                    |
|                                           | • Servicio de Limpieza                                                     | 25.00         |                         |                                                                                            |                                    |
|                                           | <b>Total</b>                                                               | <b>75.00</b>  |                         |                                                                                            |                                    |
|                                           | • Alquiler de Equipo de Sónimo (Por hora)                                  | 15.00         |                         |                                                                                            |                                    |
|                                           | • Deposito en Garantía                                                     | 100.00        |                         |                                                                                            |                                    |
|                                           | <b>Público e Instituciones en General</b>                                  |               |                         |                                                                                            |                                    |
|                                           | • Derecho de uso                                                           | 80.00         |                         |                                                                                            |                                    |
|                                           | • Consumo de Energía Eléctrica ( solo para Equipos de sonido)              | 20.00         |                         |                                                                                            |                                    |
|                                           | • Servicio de Limpieza                                                     | 50.00         |                         |                                                                                            |                                    |
|                                           | <b>Total</b>                                                               | <b>150.00</b> |                         |                                                                                            |                                    |
|                                           | • Alquiler de Equipo de Sónimo (Por hora)                                  | 20.00         |                         |                                                                                            |                                    |
|                                           | • Deposito en Garantía                                                     | 100.00        |                         |                                                                                            |                                    |
|                                           | <u>Para eventos con fines económinos</u>                                   |               |                         |                                                                                            |                                    |
|                                           | <b>Público e Instituciones en General</b>                                  |               |                         |                                                                                            |                                    |
|                                           | • Derecho de uso                                                           | 160.00        |                         | b) Autorización para la realización de Espectáculos Públicos no deportivos, si es el caso. |                                    |
|                                           | • Consumo de Energía Eléctrica ( solo para Equipos de sonido)              | 40.00         |                         |                                                                                            |                                    |
| • Servicio de Limpieza                    | 100.00                                                                     |               |                         |                                                                                            |                                    |
| <b>Total</b>                              | <b>300.00</b>                                                              |               |                         |                                                                                            |                                    |
| • Alquiler de Equipo de Sónimo (Por hora) | 30.00                                                                      |               |                         |                                                                                            |                                    |
| • Deposito en Garantía                    | 250.00                                                                     |               |                         |                                                                                            |                                    |

[illegible]



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYLAS - CARAZ**  
**TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2014**

Aprobado con Decreto de Alcaldía Nº 003 - 2014 - MPH, Fecha

Gerencia de  
Planeamiento y  
Presupuesto

| DENOMINACIÓN DEL SERVICIO |                                                               | PRECIO        | PLAZO DE ENTREGA (Días) | REQUISITOS | DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|------------|------------------------------------|
| Nº                        | Descripción                                                   |               |                         |            |                                    |
|                           | <b>B) Eventos Públicos No Deportivos</b>                      |               |                         |            |                                    |
|                           | <b>B.1) <u>Para eventos sin fines económicos</u></b>          |               |                         |            |                                    |
|                           | <b>Instituciones Educativas y Culturales</b>                  |               |                         |            |                                    |
|                           | • Derecho de uso                                              | 40.00         |                         |            |                                    |
|                           | • Uso de Reflectores                                          | 20.00         |                         |            |                                    |
|                           | • Consumo de Energía Eléctrica ( solo para Equipos de sonido) | 20.00         |                         |            |                                    |
|                           | • Servicio de Limpieza                                        | 30.00         |                         |            |                                    |
|                           | <b>Total</b>                                                  | <b>110.00</b> |                         |            |                                    |
|                           | • Alquiler de Equipo de Sónido (Por hora)                     | 15.00         |                         |            |                                    |
|                           | • Deposito en Garantía                                        | 100.00        |                         |            |                                    |
|                           | <b>Público e Instituciones en General</b>                     |               |                         |            |                                    |
|                           | • Derecho de uso                                              | 100.00        |                         |            |                                    |
|                           | • Uso de Reflectores                                          | 30.00         |                         |            |                                    |
|                           | • Consumo de Energía Eléctrica ( solo para Equipos de sonido) | 20.00         |                         |            |                                    |
|                           | • Servicio de Limpieza                                        | 50.00         |                         |            |                                    |
|                           | <b>Total</b>                                                  | <b>200.00</b> |                         |            |                                    |
|                           | • Alquiler de Equipo de Sónido (Por hora)                     | 20.00         |                         |            |                                    |
|                           | • Deposito en Garantía                                        | 250.00        |                         |            |                                    |
|                           | <b>B.2) <u>Para eventos con fines económicos</u></b>          |               |                         |            |                                    |
|                           | <b>Instituciones Educativas o culturales</b>                  |               |                         |            |                                    |
|                           | • Derecho de uso                                              | 100.00        |                         |            |                                    |
|                           | • Uso de Reflectores                                          | 30.00         |                         |            |                                    |
|                           | • Consumo de Energía Eléctrica ( solo para Equipos de sonido) | 20.00         |                         |            |                                    |
|                           | • Servicio de Limpieza                                        | 50.00         |                         |            |                                    |
|                           | <b>Total</b>                                                  | <b>200.00</b> |                         |            |                                    |
|                           | • Alquiler de Equipo de Sónido (Por hora)                     | 15.00         |                         |            |                                    |
|                           | • Deposito en Garantía                                        | 100.00        |                         |            |                                    |
|                           | <b>Público e Instituciones en General</b>                     |               |                         |            |                                    |
|                           | • Derecho de uso                                              | 180.00        |                         |            |                                    |
|                           | • Uso de Reflectores                                          | 40.00         |                         |            |                                    |
|                           | • Consumo de Energía Eléctrica ( solo para Equipos de sonido) | 30.00         |                         |            |                                    |
|                           | • Servicio de Limpieza                                        | 100.00        |                         |            |                                    |
|                           | <b>Total</b>                                                  | <b>350.00</b> |                         |            |                                    |
|                           | • Alquiler de Equipo de Sónido (Por hora)                     | 20.00         |                         |            |                                    |
|                           | • Deposito en Garantía                                        | 250.00        |                         |            |                                    |

Unidad de  
Educación,  
Cultura Deporte  
y Recreación



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYLAS - CARAZ**  
**TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2014**

Aprobado con Decreto de Alcaldía Nº 003 - 2014 - MPHy, Fecha

Gerencia de  
Planeamiento y  
Presupuesto

| DENOMINACIÓN DEL SERVICIO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PRECIO | PLAZO DE ENTREGA (Días) | REQUISITOS                                                                    | DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO                |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Nº                        | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |                         |                                                                               |                                                   |
| 8.06                      | <b>Estadio Municipal ( Cancha de Futbol y Anexos)</b><br><b>Sólo para Eventos Deportivos</b><br><br><b>Para Evenentos Deportivos</b><br><b>Instituciones Educativas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derecho de uso 30.00</li><li>• Consumo de Energía Eléctrica -</li><li>• Consumo de Agua Potable 10.00</li><li>• Servicio de Limpieza 30.00</li></ul> <b>Total 70.00</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deposito en Garantía 100.00</li></ul><br><b>Público e Instituciones en general</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derecho de uso 75.00</li><li>• Consumo de Energía Eléctrica -</li><li>• Consumo de Agua Potable 25.00</li><li>• Servicio de Limpieza 50.00</li></ul> <b>Total 150.00</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deposito en Garantía 150.00</li></ul><br><b>Para Torneos Oficiales</b><br><b>Liga Distrital</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derecho de uso 50.00</li><li>• Consumo de Energía Eléctrica -</li><li>• Consumo de Agua Potable 25.00</li><li>• Servicio de Limpieza 50.00</li></ul> <b>Total 125.00</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deposito en Garantía 150.00</li></ul><br><b>Liga Provincial</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derecho de uso 100.00</li><li>• Consumo de Energía Eléctrica -</li><li>• Consumo de Agua Potable 30.00</li><li>• Servicio de Limpieza 50.00</li></ul> <b>Total 180.00</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deposito en Garantía 250.00</li></ul><br><b>Liga Departamental</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derecho de uso 250.00</li><li>• Consumo de Energía Eléctrica -</li><li>• Consumo de Agua Potable 50.00</li><li>• Servicio de Limpieza 100.00</li></ul> <b>Total 400.00</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deposito en Garantía 250.00</li></ul><br><b>Liga Profesional</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derecho de uso 400.00</li><li>• Consumo de Energía Eléctrica -</li><li>• Consumo de Agua Potable 50.00</li><li>• Servicio de Limpieza 100.00</li></ul> <b>Total 550.00</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deposito en Garantía 250.00</li></ul> |        |                         | a) Solicitud dirigida al Alcalde<br>b) Acreditación de la Liga<br>c) Boletaje | Unidad de Educación, Cultura Deporte y Recreación |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                         |                                                                               |                                                   |



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYLAS - CARAZ**  
**TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2014**

Aprobado con Decreto de Alcaldía Nº 003 - 2014 - MPHy, Fecha

Gerencia de  
Planeamiento y  
Presupuesto

| DENOMINACIÓN DEL SERVICIO |                                                                                                                                                                                          | PRECIO        | PLAZO DE ENTREGA (Días) | REQUISITOS                                                                                    | DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO               |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Nº                        | Descripción                                                                                                                                                                              |               |                         |                                                                                               |                                                  |
|                           | <b>8.07 Explanada del Estadio Municipal (No incluye Energía Eléctrica)</b>                                                                                                               |               |                         |                                                                                               |                                                  |
|                           | <b>Eventos Deportivos</b>                                                                                                                                                                |               |                         |                                                                                               |                                                  |
|                           | <b>Instituciones Educativas</b>                                                                                                                                                          |               |                         |                                                                                               |                                                  |
|                           | • Derecho de uso                                                                                                                                                                         | 30.00         |                         |                                                                                               |                                                  |
|                           | • Servicio de Limpieza                                                                                                                                                                   | -             |                         |                                                                                               |                                                  |
|                           | Total                                                                                                                                                                                    | <b>30.00</b>  |                         |                                                                                               |                                                  |
|                           | <b>Público e Instituciones en general</b>                                                                                                                                                |               |                         |                                                                                               |                                                  |
|                           | • Derecho de uso                                                                                                                                                                         | 50.00         |                         |                                                                                               |                                                  |
|                           | • Servicio de Limpieza                                                                                                                                                                   | 50.00         |                         |                                                                                               |                                                  |
|                           | Total                                                                                                                                                                                    | <b>100.00</b> |                         |                                                                                               |                                                  |
|                           | Depósito en garantía                                                                                                                                                                     | 100.00        |                         |                                                                                               |                                                  |
|                           | <b>Eventos No Deportivos</b>                                                                                                                                                             |               |                         |                                                                                               |                                                  |
|                           | <b>Eventos Culturales Sin Fines Económicos</b>                                                                                                                                           |               |                         |                                                                                               |                                                  |
|                           | • Derecho de uso                                                                                                                                                                         | 50.00         |                         |                                                                                               |                                                  |
|                           | • Servicio de Limpieza                                                                                                                                                                   | -             |                         |                                                                                               |                                                  |
|                           | Total                                                                                                                                                                                    | <b>50.00</b>  |                         |                                                                                               |                                                  |
|                           | Depósito en garantía                                                                                                                                                                     | 100.00        |                         |                                                                                               |                                                  |
|                           | <b>Otros Eventos No Deportivos</b>                                                                                                                                                       |               |                         |                                                                                               |                                                  |
|                           | • Derecho de uso                                                                                                                                                                         | 75.00         |                         |                                                                                               |                                                  |
|                           | • Servicio de Limpieza                                                                                                                                                                   | 25.00         |                         |                                                                                               |                                                  |
|                           | Total                                                                                                                                                                                    | <b>100.00</b> |                         |                                                                                               |                                                  |
|                           | Depósito en garantía                                                                                                                                                                     | 100.00        |                         |                                                                                               |                                                  |
|                           | <b>Eventos No Deportivos con Fines Económicos</b>                                                                                                                                        |               |                         |                                                                                               |                                                  |
|                           | • Derecho de uso                                                                                                                                                                         | 150.00        |                         |                                                                                               |                                                  |
|                           | • Servicio de Limpieza                                                                                                                                                                   | 50.00         |                         |                                                                                               |                                                  |
|                           | Total                                                                                                                                                                                    | <b>200.00</b> |                         |                                                                                               |                                                  |
|                           | Depósito en garantía                                                                                                                                                                     | 200.00        |                         |                                                                                               |                                                  |
|                           | <b>Nota 03:</b> En caso que estos inmuebles sean Alquilados para realizar Espectáculos Públicos No Deportivos se requiere la autorización respectiva, y el pago del respectivo impuesto. |               |                         |                                                                                               |                                                  |
| 09                        | <b>Dercho de ingreso al Monumento Arqueológico Tumshukayko</b>                                                                                                                           |               |                         |                                                                                               |                                                  |
|                           | 9.01 Visitanes de 6 a 17 años de edad ( Niños y Adolescentes)                                                                                                                            | 1.00          |                         | Portar Documento de Identidad. ( DNI, Carnet de Extranjería, Carnet de estudios, entre otros) | <b>Unidad de Promoción Turística y Artesanal</b> |
|                           | 9.02 Visitantes de 18 años a más (adultos)                                                                                                                                               | 2.00          |                         |                                                                                               |                                                  |
| 10                        | <b>Dercho de Ingreso a la Granja Interactiva (San Miguel)</b>                                                                                                                            |               |                         |                                                                                               |                                                  |
|                           | 10.01 Visitanes de 6 a 17 años de edad ( Niños y Adolescentes)                                                                                                                           | 1.00          |                         | Portar Documento de Identidad. ( DNI, Carnet de Extranjería, Carnet de estudios, entre otros) | <b>Gerencia de Desarrollo Económico</b>          |
|                           | 10.02 Visitantes de 18 años a más (adultos)                                                                                                                                              | 2.00          |                         |                                                                                               |                                                  |



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYLAS - CARAZ**  
**TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2014**

Aprobado con Decreto de Alcaldía Nº 003 - 2014 - MPH, Fecha

Gerencia de  
Planeamiento y  
Presupuesto

| DENOMINACIÓN DEL SERVICIO |                                                                                                                                          | PRECIO             | PLAZO DE ENTREGA (Días) | REQUISITOS                                                                                             | DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO                         |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Nº                        | Descripción                                                                                                                              |                    |                         |                                                                                                        |                                                            |
| 11                        | <b>Otras Constancias y Certificados</b>                                                                                                  |                    |                         |                                                                                                        |                                                            |
| 11.01                     | Certificado de ser transportista de pasajeros de zona urbana                                                                             | 33.00              | 01 Días                 | a) Formato de datos personales                                                                         | <b>Unidad de Transportes y Circulación Vial</b>            |
| 11.02                     | Certificado de vehículos menores                                                                                                         |                    | 02 Días                 |                                                                                                        |                                                            |
|                           | • Vehículos Motorizados                                                                                                                  | 16.80              |                         |                                                                                                        |                                                            |
|                           | • Vehículos No Motorizados                                                                                                               | 9.60               |                         |                                                                                                        |                                                            |
|                           | • Vehículos Mayores                                                                                                                      | 24.00              |                         |                                                                                                        |                                                            |
| 11.03                     | Duplicado de Calcomanía de Vehículo Autorizado                                                                                           |                    | 02 Días                 |                                                                                                        |                                                            |
|                           | • Vehículos Mayores                                                                                                                      | 35.00              |                         |                                                                                                        |                                                            |
|                           | • Vehículos Menores                                                                                                                      | 17.50              |                         |                                                                                                        |                                                            |
| 11.04                     | Duplicado de Placa de Rodajes                                                                                                            |                    | 02 Días                 |                                                                                                        |                                                            |
|                           | • Vehículos Motorizados                                                                                                                  | 69.00              |                         |                                                                                                        |                                                            |
|                           | • Vehículos No Motorizados                                                                                                               | 34.50              |                         |                                                                                                        |                                                            |
| 11.04                     | Duplicado de Certificado de Habilitación Vehicular                                                                                       |                    | 02 Días                 |                                                                                                        | <b>Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria</b> |
|                           | • Omnibuses y camiones                                                                                                                   | 36.50              |                         |                                                                                                        |                                                            |
|                           | • Camioneta rural                                                                                                                        | 34.00              |                         |                                                                                                        |                                                            |
|                           | • Automóviles y similares                                                                                                                | 31.50              |                         |                                                                                                        |                                                            |
|                           | • Mototaxis                                                                                                                              | 16.30              |                         |                                                                                                        |                                                            |
| 11.05                     | Duplicado licencia de conducir para Mototaxi o triciclos                                                                                 | 22.00              | 02 Días                 |                                                                                                        |                                                            |
| 11.06                     | Certificado Domiciliario                                                                                                                 | 20.00              | 03 Días                 | a) Solicitud dirigida al Alcalde o funcionario responsable                                             |                                                            |
| 11.07                     | Certificado de Ubicación de predio urbano                                                                                                |                    | 03 Días                 | b) Declaración jurada del usuario<br>c) Croquis de ubicación<br>d) Según el caso Recibo de agua o luz. |                                                            |
|                           | • Residencial                                                                                                                            | 35.00              |                         |                                                                                                        |                                                            |
|                           | • Comercial                                                                                                                              | 50.00              |                         |                                                                                                        |                                                            |
|                           | • Industrial                                                                                                                             | 55.00              |                         |                                                                                                        |                                                            |
| 11.08                     | Certificado de Numeración de Inmueble                                                                                                    | 35.00              | 03 Días                 |                                                                                                        | <b>Unidad de Ecología y Gestión Ambiental</b>              |
| 11.09                     | Duplicado de licencia de edificación o construcción                                                                                      | 20.00              | 03 Días                 |                                                                                                        |                                                            |
| 11.10                     | Constancia de Proyecto de Habilitación Urbana en Trámite                                                                                 | 45.00              | 03 Días                 |                                                                                                        |                                                            |
| 11.11                     | Certificado de evaluación ambiental a empresas comerciales, industriales, profesionales o de servicios que generan y/o producen residuos | 36.50              | 05 Días                 | a) Solicitud dirigida al Alcalde o funcionario responsable                                             |                                                            |
| 11.12                     | Inspección de evaluación ambiental a empresas comerciales, industriales, profesionales o de servicios que generen y/o producen residuos  | 250.00             | 05 Días                 |                                                                                                        |                                                            |
| 12                        | <b>Otros Servicios</b>                                                                                                                   |                    |                         |                                                                                                        |                                                            |
| 12.01                     | Derecho de disposición de residuos sólidos no domésticos en el relleno sanitario                                                         | 30.00              | 01 Día                  | a) Solicitud dirigida al Alcalde o funcionario responsable                                             | <b>Unidad de Ecología y Gestión Ambiental</b>              |
| 12.02                     | Faenas de limpieza                                                                                                                       | 36.50              | 04 Días                 |                                                                                                        |                                                            |
| 12.03                     | Servicios de inspecciones de aéreas por contaminación ambiental                                                                          | 50.00              | 05 Días                 |                                                                                                        |                                                            |
| 12.04                     | Venta de abonos orgánicos compus - humus                                                                                                 | Tarifario Especial | 01 Días                 |                                                                                                        |                                                            |
| 12.05                     | Venta de plantones forestales y ornamentales                                                                                             |                    | 01 Días                 |                                                                                                        |                                                            |
| 12.06                     | Recuperación de canes del depósito municipal                                                                                             |                    |                         |                                                                                                        |                                                            |
| 13                        | <b>Derecho de botadero para Descargue de Desmontes</b>                                                                                   |                    | Inmediato               |                                                                                                        |                                                            |
|                           | • Por Camioneta                                                                                                                          | 3.00               |                         |                                                                                                        |                                                            |
|                           | • Por Volquete de Hasta 12 M3                                                                                                            | 10.00              |                         |                                                                                                        |                                                            |
|                           | • Por Volquete de Hasta 15 M3                                                                                                            | 15.00              |                         |                                                                                                        |                                                            |



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYLAS - CARAZ**  
**TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2014**

Aprobado con Decreto de Alcaldía N° 003 - 2014 - MPH, Fecha

Gerencia de  
Planeamiento y  
Presupuesto

| DENOMINACIÓN DEL SERVICIO |                                                                                                                                                                                                                                                           | PRECIO   | PLAZO DE ENTREGA (Días) | REQUISITOS                                                                                  | DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO                         |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Nº                        | Descripción                                                                                                                                                                                                                                               |          |                         |                                                                                             |                                                            |
| 14                        | <b>Inspecciones de Catastro (como servicio Independiente)</b>                                                                                                                                                                                             |          |                         |                                                                                             | <b>Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria</b> |
|                           | <b>14.01 Inspección Ocular de catastro</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Residencial 32.00</li> <li>Comercial 38.00</li> <li>Industrial 42.00</li> </ul>                                                                                         |          | 02 Días                 | a) Solicitud dirigida al Alcalde o funcionario responsable                                  |                                                            |
|                           | <b>14.02 Inspección Técnica de catastro</b><br><br><b>Dentro de la Zona Urbana</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Residencial 36.50</li> <li>Comercial 42.00</li> <li>Industrial 48.00</li> <li>Casco Urbano 42.00</li> </ul>                     |          | 02 Días                 |                                                                                             |                                                            |
|                           | <b>Zona Rural</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Residencial 18.30</li> <li>Comercial 21.00</li> <li>Industrial 24.00</li> </ul>                                                                                                                  |          | 02 Días                 |                                                                                             |                                                            |
| 15                        | <b>Visación de Planos y Memorias Descriptivas</b>                                                                                                                                                                                                         |          | 07 Días                 | a) Solicitud dirigida a Jefe de Catastro                                                    | <b>Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria</b> |
|                           | <b>15.01 Visación de Planos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planos perimetricos ( Cada juego) 85.00</li> <li>Otros planos (Cada juego) 95.00</li> </ul>                                                                                        |          |                         | b) Presentar los planos y memorias descriptivas firmadas, a ser visados                     |                                                            |
|                           | <b>15.02 Visación de Memorias Descriptivas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cada juego 18.30</li> </ul>                                                                                                                                         |          |                         | c) Copia de Tirulo de propiedad del predio.                                                 |                                                            |
| 16                        | <b>Concesión de Cantera en el Rio Santa</b>                                                                                                                                                                                                               |          |                         |                                                                                             |                                                            |
|                           | Pago por M3 5.00                                                                                                                                                                                                                                          |          |                         |                                                                                             |                                                            |
|                           | <b>Nota:</b> El Concesionario abonará a la firma del contrato el 50% del Importe anual Estimado                                                                                                                                                           |          |                         |                                                                                             |                                                            |
| 17                        | <b>Inspecciones Técnicas de seguridad en Defensa Civil (básica)</b>                                                                                                                                                                                       |          | 01 Día                  | a) Solicitud dirigida a Jefe de la Unidad de Defensa Civil                                  | <b>Unidad de Gestión del Riesgo de Desastres</b>           |
|                           | <b>17.01 Inspecciones Técnicas de Seguridad de Defensa Civil</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hasta 40 M2 25.00</li> <li>Por cada M2 adicional 1.00</li> <li>Máximo a cobrar 250.00</li> </ul>                                                  |          |                         |                                                                                             |                                                            |
|                           | <b>17.02 Inspecciones Técnicas de Seguridad de Defensa Civil (ITSDC) Ex Ante</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hasta 101 M2 100.00</li> <li>Por cada M2 adicional 1.00</li> <li>Máximo a cobrar 350.00</li> </ul>                                |          |                         |                                                                                             |                                                            |
|                           | <b>17.03 Inspecciones Técnicas de Seguridad de Defensa Civil (ITSDC) Previa a un Evento o Espectáculo Público</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hasta 40 M2 50.00</li> <li>Por cada M2 adicional 1.50</li> <li>Máximo a cobrar 500.00</li> </ul> |          |                         | <b>Nota:</b> El pago por inspecciones de Seguridad se abonará a la cuenta de defensa civil. |                                                            |
|                           | <b>17.04 Servicio de capacitación de seguridad en defensa civil para Instituciones Publicas o Privadas</b>                                                                                                                                                | Gratuito |                         |                                                                                             |                                                            |



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYLAS - CARAZ**  
**TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2014**

Aprobado con Decreto de Alcaldía Nº 003 - 2014 - MPH, Fecha

Gerencia de  
Planeamiento y  
Presupuesto

| DENOMINACIÓN DEL SERVICIO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PRECIO | PLAZO DE ENTREGA (Días) | REQUISITOS                                                          | DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO         |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Nº                        | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                         |                                                                     |                                            |
| 18                        | <b>Derechos de uso de las instalaciones del Camal Municipal</b><br><br><b>18.01 Uso de las Instalaciones del Camal Municipal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para beneficiar ganado vacuno 22.00</li> <li>Para beneficiar ganado porcino de mas de 100 Kg 18.00</li> <li>Para beneficiar ganado porcino de mas de 45 Kg hasta 100 Kg 12.40</li> <li>Para beneficiar ganado porcino de hasta 45 Kg 7.50</li> <li>Para beneficiar ganado ovino 7.10</li> <li>Para beneficiar ganado caprino 7.10</li> <li>Para el lavado de menudencias de ganado vacuno. (cada Juego) 1.00</li> <li>Para el escaldado y lavado de menudencias de ganado Porcino. ( Cada Juego) 0.50</li> <li>Para el escaldado y lavado de menudencias de ganado Ovino. (cada juego) 0.50</li> <li>Para el escaldado y lavado de patas de ganado vacuno. (Cada juego) 1.00</li> <li>Para el salado de Cueros de Ganado Vacuno 2.00</li> <li>Para el salado de Cueros de Ganado Ovino / Caprino 0.50</li> </ul> |        |                         | a) Boleta de Salida del camal de procedencia de patas y menudencias | Unidad Comercialización Camal y Salubridad |
|                           | <b>18.02 Alojamiento de los ganados antes del beneficio ( hasta por 24 horas)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Carne de Ganado Vacuno 2.00</li> <li>Carne de Ganado Ovino / Caprino 2.00</li> <li>Carne de Ganado Porcino precio único 3.00</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |                         |                                                                     |                                            |
|                           | <b>18.03 Depósito de animales de procedencia dudosa y/o extraviados (Alimentación, cuidado y Vigilancia)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vacunos (por día) 15.00</li> <li>Ovinos y Caprinos (por día) 10.00</li> <li>Porcinos (por día) 12.00</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                         |                                                                     |                                            |
|                           | <b>18.04 Transporte de Carnes al Frigorífico.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Carne de Ganado Vacuno 4.00</li> <li>Carne de Ganado Ovino / Caprino 2.00</li> <li>Carne de Ganado Porcino (mas de 100 Kg) 4.00</li> <li>Carne de Ganado Porcino (hasta 100 Kg) 2.00</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                         |                                                                     |                                            |
| 18                        | <b>Guardianía de Vehículos x Día</b><br><br><b>18.01 Deposito Municipal (Después de 24 horas)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tráiler 42.00</li> <li>Camiones, omnibuses y similares 32.50</li> <li>Camioneta rural de servicios público - combis, 4 X 4. v Similares 21.00</li> <li>Camionetas particulares y Similares 16.00</li> <li>Autos y Similares 16.00</li> <li>Motokar, Motos Lineales y Similares 12.50</li> <li>Triciclos y bicicletas 5.50</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        | En el Acto              |                                                                     | Unidad Transportes y Circulación Vial      |



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYLAS - CARAZ**  
**TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2014**

Aprobado con Decreto de Alcaldía Nº 003 - 2014 - MPH, Fecha

Gerencia de  
Planeamiento y  
Presupuesto

| DENOMINACIÓN DEL SERVICIO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PRECIO                                                                                                                              | PLAZO DE ENTREGA (Días) | REQUISITOS                                                                                              | DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO              |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Nº                        | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                     |                         |                                                                                                         |                                                 |
| 19                        | <b>Copias Certificadas de Partidas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |                         |                                                                                                         | <b>Unidad de Registro de Estado Civil</b>       |
| 19.01                     | <b>Para uso dentro del País ( en el acto), Opcional</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Partida de Nacimiento</li> <li>Partida de Matrimonio</li> <li>Partida de Defunción</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 18.00<br>18.00<br>18.00                                                                                                             | 01 Hora                 | a) Datos del titular de la partida: nombres y apellidos, fecha de nacimiento / matrimonio y/o defunción |                                                 |
| 19.02                     | <b>Para uso dentro del País (para el día Siguiente)</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Partida de Nacimiento</li> <li>Partida de Matrimonio</li> <li>Partida de Defunción</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 12.00<br>12.00<br>12.00                                                                                                             | 01 Hora                 | a) Datos del titular de la partida: nombres y apellidos, fecha de nacimiento / matrimonio y/o defunción |                                                 |
| 19.03                     | <b>Para uso en el Extranjero (En el Acto)</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Partida de Nacimiento</li> <li>Partida de Matrimonio</li> <li>Partida de Defunción</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 62.00<br>62.00<br>62.00                                                                                                             | 01 Días                 | a) Datos del titular de la partida: nombres y apellidos, fecha de nacimiento / matrimonio y/o defunción |                                                 |
| 19.04                     | <b>Para Servicio Militar</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Partida de Nacimiento</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Gratuito<br>-                                                                                                                       | 01 Días                 | a) Datos del titular de la partida: nombres y apellidos, fecha de nacimiento                            |                                                 |
| 20                        | <b>Derecho de publicación de edictos de otras Municipalidades en el Periódico Mural de Registro Civil</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 50.00                                                                                                                               | 01 Días                 | a) Solicitud dirigida al Alcalde                                                                        | <b>Unidad de Registro de Estado Civil</b>       |
| 21                        | <b>Derecho de Búsqueda de registro de Actas en los Libros Índice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5.00                                                                                                                                | En el Acto              | a) Datos del titular                                                                                    |                                                 |
| 22                        | <b>Alquiler de Maquinarias y Equipos (Por Hora)</b><br>22.01 camión cisterna nissan<br>22.02 Cargador frontal- 938 g<br>22.03 Moto niveladora komatsu<br>22.04 Rodillo DINAPAC<br>22.05 Tractor sobre oruga fiat alis<br>22.06 Tractor oruga - d6 mxl cat<br>22.07 Tractor sobre oruga d7-g cat<br>22.08 Mezcladora de Cemento<br>22.09 Compactadora<br>22.10 Cortadora de Cemento con Disco<br>22.11 Volquete de 10 m3<br>22.10 Retro excavadora<br>22.11 Tractor Sobre Oruga D180 Tier3<br>22.12 Moto niveladora RG170B | 88.30<br>144.00<br>134.00<br>121.70<br>152.30<br>146.00<br>167.00<br>20.00<br>15.00<br>38.00<br>82.00<br>131.00<br>180.00<br>160.00 |                         | Solicitud Dirigida al Alcalde                                                                           | <b>Unidad Patrimonio y Mantenimiento</b>        |
| 23                        | <b>Derecho de Ingreso al Museo Municipal</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Turista Extranjero</li> <li>Turista Nacional</li> <li>Personas Adultas ( Local)</li> <li>Estudiantes</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5.00<br>2.50<br>1.00<br>0.50                                                                                                        | Inmediato               | a) Portar DNI, Carnet de Extranjería u otro documento de identificación                                 | <b>Educación, Cultura, Deporte y Recreación</b> |
| 24                        | <b>Alquiler de Equipos de Sonido para uso Externo (Por Hora)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 25.00                                                                                                                               |                         |                                                                                                         | <b>Unidad de Imagen Institucional</b>           |