



Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

Municipalidad Provincial de
Huaylas - Caraz

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS

Caraz, Marzo 2013



Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

Municipalidad Provincial
de Huaylas-Caraz*Manual de Clasificador de Cargos***INDICE**

Descripción	Página
GENERALIDADES	
Antecedentes	3
Base Legal	3
Definiciones	4
Objetivos	4
CLASIFICACIÓN DE CARGOS	
Criterios para la Clasificación de Cargos	5
Clasificación de los Empleados Públicos.	9
Niveles de los Grupos Ocupacionales.	10
Equivalencias entre Niveles de los Grupos Ocupacionales	11
Órganos y Unidades Orgánicas de la Municipalidad Provincial de Huaylas	12
CODIFICACIÓN DE CARGOS	
Por Orden Alfabético	15
Por Tipo de Empleado	22
Por Función o Servicio	28



MANUAL NORMATIVO DE CLASIFICACION DE CARGOS

I. GENERALIDADES

1.1 Antecedentes

Mediante Decreto Ley N° 18160 de fecha 03 de Marzo del 1970, se establece el Sistema Nacional de Clasificación de Cargos en todas las dependencias del Sector Público Nacional, autorizando su aplicación mediante Decreto Ley 20009 el 09 de Marzo de 1973. Mediante Resolución Suprema N° 013-75-PM/INAP en 1975, se aprueba el Manual Normativo de Clasificación de Cargos, disponiendo su aplicación en todos los organismos públicos. Desde 1975 a la fecha las entidades de la administración pública vinieron aprobando sus Cuadros para Asignación de Personal – CAP, en base al Manual arriba indicado.

El Decreto Supremo N° 043-2004-PCM que aprueba los lineamientos para la elaboración y aprobación del Cuadro para Asignación de Personal (CAP), dentro de cuyo alcance se encuentra inmersa la Municipalidad provincial de Huaylas, dispone en su Artículo 9° que los cargos contenidos en el CAP son clasificados y aprobados por la propia entidad, por esta razón y dado que el Clasificador Institucional de Cargos resulta ser un instrumento básico para la previsión de los cargos que la entidad necesita para a través de ellos lograr los objetivos que se derivan de su misión es que se decide emprender la tarea de su elaboración

1.2 Base Legal

- a) Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- b) Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- c) D. L N° 276 Ley de Bases de la carrera Administrativa.
- d) D.S. 005-90-PCM, Reglamento de la ley de Bases de la carrera Administrativa.
- e) Decreto Ley N° 20009, Autorizan la Aplicación del Sistema Nacional de Clasificación de Cargos.
- f) Decreto Supremo N° 074-95-PCM, Disposiciones referidas a la transferencia de funciones desempeñadas por el INAP.
- g) Decreto Supremo N° 043-2004-PCM, que aprueba los Lineamientos para la elaboración del Cuadro para Asignación de Personal (CAP) de las entidades de la Administración Pública.
- h) Resolución Suprema N° 013-75-PM/INAP, que aprueba el Manual Normativo de Clasificación de Cargos.
- i) Resolución Jefatura N° 246-91-INAP/DNR, que aprueba el Manual Normativo de Clasificación de Cargos.
- j) Ordenanza N° 033-2012-MPH-Cz, del 28 de Diciembre de 2012, que aprueba la Nueva Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Huaylas.
- k) Ordenanza Municipal N° 003-2013-MPH-Cz, que modifica la Estructura Orgánica de la municipalidad Provincial de Huaylas.

**1.3 Definiciones**

Para la aplicación del Clasificador de Cargos se debe tener en consideración las definiciones siguientes:

- a) **Función o Servicio.-** Conjunto de acciones afines y coordinadas que corresponde realizar a la Municipalidad de Provincial de Huaylas, a través de sus órganos y demás unidades orgánicas para alcanzar los objetivos institucionales.
- b) **Cargo.-** Es el elemento básico de una organización, se caracteriza por un conjunto de tareas dirigidas al logro de un objetivo; que existe el empleo de una persona que, con un mínimo de clasificaciones acordes con el tipo de función, pueda ejercer de manera competente las atribuciones que su ejercicio le confiere
- c) **Nivel Jerárquico.-** Es la dependencia jerárquica de los cargos dentro de la estructura orgánica de la Municipalidad Provincial de Huaylas
- d) **Grupo Ocupacional.-** Conformado por un conjunto de cargos, para cuya actuación se requiere el cumplimiento de funciones, competencias y requisitos mínimos establecidos, los que se encuentran gradualmente diferenciados de acuerdo a la complejidad
- e) **Clasificación de Cargos:** Proceso de ordenamiento de los cargos de la Administración Pública con fundamento en el análisis técnico de sus deberes y responsabilidades y en los requisitos mínimos exigidos para su eficiente desempeño.

1.4 Objetivos

- a) Contar con un instrumento adecuado para establecer un sistema técnico de administración de los recursos humanos de la Municipalidad Provincial de Huaylas en concordancia con el proceso de Modernización de la Gestión del Estado:
- b) Establecer y ordenar por grupos ocupacionales, los cargos requeridos por la Municipalidad Provincial de Huaylas para el cumplimiento adecuado de su rol regulador en el marco de la normatividad vigente.
- c) En base al Cuadro para Asignación de Personal – CAP, se podrá determinar el perfil del personal que deben ocupar cargos y que acciones de personal hay que desarrollar en el campo de promociones, reubicación y capacitación.



II. CLASIFICACIÓN DE CARGOS

2.1 Criterios para la Clasificación de Cargos

Los elementos citados permiten precisar tres criterios que se identifican con la naturaleza de la función, el nivel de responsabilidad y las condiciones mínimas que debe recibir una persona para desempeñar un cargo dado.

a) Criterio Funcional.-

El primer criterio está directamente vinculado con el conjunto de actividades que realiza la Municipalidad. Lo cual configura un primer ordenamiento de tipo funcional que permite clasificar los cargos en grandes grupos denominados "Servicios. La determinación del ámbito de estos Servicios obedece a las siguientes consideraciones:

- Los servicios que presta la Municipalidad en función del interés público.
- Los servicios que la Colectividad demanda al Gobierno Local.
- La similitud de acciones que configuran interrelacionadamente las características de cada servicio.
- La gestión normativa productiva del Gobierno Local.

En el caso de los gobiernos locales, la necesidad de constitución y manejo de organizaciones civiles, ejecución de los presupuestos participativos, trabajo con comités de gestión, los procesos de concertación y participativos, la fiscalización ciudadana, el desarrollo económico local, etc, son nuevas funciones que requieren nuevos puestos funcionales. Es tarea de las instituciones públicas determinar claramente los nuevos puestos de trabajo que se ajusten a funciones específicas, claramente determinadas, es decir clasificadas.

En principio se han determinado los siguientes servicios en función de los cuales se agrupan las actuales Series y Clases definidas por el Manual Institucional de Clasificación de Cargos del INAP.

Descripción	Código
• Servicio de Administración General	05
• Servicio de Comunicación	10
• Servicio Planeamiento, Estudios y Proyectos	15
• Servicio Económico-Financiero	20
• Servicio de Educación y Cultura	25
• Servicio Industrial Comercial	30
• Servicio de infraestructura	35
• Servicio Jurídico	40
• Servicios de Recursos Naturales (agropecuario, pesquero)	45
• Servicio de Salud	50
• Servicio Social	55
• Servicio de Transporte	60
• Obreros	65



- **Servicio de Administración General 05**

Agrupar los cargos cuyas tareas principales están destinadas a dirigir, asesorar, prestar, apoyo y ejercer control para el cumplimiento de los objetivos del Gobierno Local, incluyen entre otras los cargos que configuran los Sistemas de : Personal, Racionalización, Presupuesto, Tesorería, Contabilidad, Abastecimiento, Información, Archivo y Control entre otros.

- **Servicio de Comunicaciones 10**

Agrupar a los cargos cuyas tareas están dirigidas principalmente a la gestión normativa productiva del uso y desarrollo de las comunicaciones, de los medios de comunicación social.

- **Servicio de Planeamiento, Estudios y Proyectos 15**

Agrupar los cargos cuyas tareas principalmente se refieren a la gestión del Planeamiento del Desarrollo Local, Planeamiento Estratégico, Control, Estudios y la Ejecución de Proyectos de Inversión Pública, que configuran los Sistemas de Planeamiento e Inversiones.

- **Servicio Económico Financiero 20**

Agrupar a los cargos cuyas tareas principales se refiere a regular, controlar, informar, cautelar y dirigir las actividades de política financiera, crediticia y monetaria.

- **Servicio de Educación, Cultura y Deporte 25**

Agrupar a los cargos cuyas tareas principalmente se refieren a la gestión gubernamental relacionada con los sistemas educativos en sus diversos aspectos, niveles y modalidades, así como las dirigidas a la promoción de la cultura, el deporte y la recreación: la conservación del patrimonio arqueológico, histórico y documental de la acción y a la protección de los derechos de autor.

- **Servicio Industrial Comercial 30**

Agrupar a los cargos cuyas tareas principalmente se refiere a la gestión normativa productiva en los campos de la industria, Turismo, Artesanía, Comercio Interno y Externo.

- **Servicio de Infraestructura 35**

Agrupar a los cargos cuyas tareas principalmente se refiere a la gestión normativa productiva tendiente a orientar las actividades relacionadas con el desarrollo de la construcción. Tales como: vivienda, escuelas, y todo tipo de edificaciones, la remodelación y la planificación urbana, la construcción y conservación de las vías de transporte, de puertos y aeropuertos y de las redes de telecomunicaciones.





- **Servicio Jurídico 40**

Agrupar a los cargos cuyas tareas están principalmente relacionadas con la gestión del Gobierno Local en lo referente a la asesoría jurídica y a la interpretación y aplicación de la legislación vigente en casos de litigios y de procedimientos judiciales.

- **Servicio de Recursos Naturales (agropecuarios, pesqueros y Mineros) 45**

Agrupar los cargos cuyas tareas principales se relacionan con la gestión normativa productiva gubernamental relacionada con el aprovechamiento de las tierras agrícolas forestales y eriazas, las aguas de las fuentes acuíferas, los recursos forestales y fauna silvestre y el fomento de la ganadería del aprovechamiento y explotación de las riquezas hidrobiológicas, sus productos derivados y el estudio de las condiciones ecológicas en que desarrollan, así como las acciones vinculadas a los recursos mineros y energéticos y actividades similares.

- **Servicio de Salud 50**

Agrupar los cargos cuyas tareas principalmente se refieren a desarrollar a las actividades de prevención y recuperación de la salud, así como de la rehabilitación física.

- **Servicio Social 55**

Agrupar los cargos cuyas tareas principalmente orientan al estudio de los problemas del empleo, a la regulación y control del trabajo en sus diversos aspectos y modalidades y a normar las relaciones laborales que éste plantea, así como a prestar los servicios de seguridad social, defensa civil y de rehabilitación y asistencia y a promover la participación de la colectividad en las acciones que demanda el desarrollo del país.

- **Servicio de Transporte 60**

Agrupar los cargos cuyas tareas principalmente se refiere a la gestión de normas, de tráfico terrestre, acuático y realizar las investigaciones técnicas en este campo.

- **Obreros 65**

Agrupar a los servidores públicos obreros municipales, sea de Limpieza Pública, Parques y Jardines, Porta pliegos, limpieza de oficinas administrativas, choferes de maquinaria pesada, liviana, entre otros.

b) CRITERIOS DE NIVEL DE RESPONSABILIDAD

El segundo criterio que se considera para determinar la estructura de Cargos Clasificados está dado por el nivel de Responsabilidad, el cual se establece con fundamento en la complejidad de las funciones y en razón de la responsabilidad que



se deriva del ejercicio de las mismas. Este criterio permite definir los niveles que integran la Estructura de Cargos Clasificados.

En la aplicación de este criterio se ha utilizado interrelacionadamente las consideraciones siguientes:

- **De Concepción y Dirección**

Categoría analítica que permite ubicar al interior de la Estructura las Clases de Cargos cuyas funciones se relacionan principalmente con el estudio y formulación de políticas gubernamentales, como la asesoría técnico-científica, con la dirección de actividades gubernamentales, con la competencia para la toma de decisiones al más alto nivel.

- **De Interpretación**

Categoría analítica que permite ubicar al interior de la Estructura las Clases de Cargos cuyas funciones se relacionan principalmente con la generación de la normatividad, en base a las políticas formalmente adoptadas, supone una muy amplia posibilidad de ejercicio de criterio independiente y de utilizar al propio juicio en trabajos de alta dificultad y responsabilidad.

- **De Aplicación**

Categoría analítica que permite ubicar al interior de la Estructura las Clases de Cargos cuyas funciones se relacionan principalmente con labores de ejecución que se realicen generalmente bajo supervisión y que no implica un alto grado de dificultad.

- **De Operación**

Categoría analítica que permite ubicar al interior de la Estructura las Clases de cargos cuyas funciones se caracterizan preponderantemente por labores manuales que conllevan tareas elementales que en la mayoría de los casos se desempeñan bajo supervisión directa.

Para determinar los grados que permitan aperturar las series en Clases de Cargos, se consideran los siguientes factores:

- **Complejidad**

El Factor de Complejidad está relacionado con la dificultad y variedad de las actividades que tipifican los cargos. Se entiende por dificultad la cantidad y calidad de esfuerzo mental y/o físico que exige el ejercicio de las funciones inherentes a un cargo.

Se entiende por variedad la diversidad de tareas que implica el ejercicio de las funciones correspondientes al cargo.



- **Responsabilidad**

El Factor Responsabilidad está relacionado con la mayor o menor importancia de las funciones del cargo para el cumplimiento de las metas y objetivos de la organización.

La Responsabilidad está igualmente en función de la supervisión que le corresponda ejercer a quien ocupa el cargo, tanto en lo referente al número de trabajadores supervisados como a la derivada de la naturaleza de funciones que ello realizan.

c) **Criterios de Condiciones Mínimas**

El tercer criterio está dado por las condiciones mínimas que debe reunir una persona para ocupar un cargo, las cuales se definen en términos de preparación, experiencia y habilidades especiales. La determinación de las condiciones mínimas está dada en razón a la naturaleza de la función y al nivel de responsabilidad que le es inherente.

En tal virtud los requisitos se señalan teniendo en cuenta el Servicio con el cual se identifica el cargo y las consideraciones sobre concepción, dirección, interpretación, aplicación y operación expresadas en el criterio anterior, así como los factores relacionados con complejidad y responsabilidad.

2.2 Clasificación de los Empleados Públicos.

La clasificación del personal tiene como marco normativo lo dispuesto por el artículo 4 de la Ley Marco del Empleo Público - Ley 28175, en el cual establece que el personal del empleo público se clasifica de la siguiente manera:

- a) **Funcionario público:** El que desarrolla funciones de preeminencia política, reconocida por norma expresa, que representan al Estado o a un sector de la población, desarrollan políticas del Estado y/o dirigen organismos o entidades públicas.

El Funcionario Público puede ser:

- **De elección popular, directa y universal o confianza política originaria.**- Es aquel elegido mediante elección popular y universal, conducida por el organismo del Estado autorizado para tal fin. El ingreso, permanencia y término de su función están regulados por la Constitución y las leyes de la materia.
- **Funcionario público de libre nombramiento y remoción.**- Es aquel cuya incorporación a la función pública se realiza por libre decisión del funcionario público de confianza política originaria o por funcionario público de nombramiento y remoción regulados. El libre nombramiento consiste en la apreciación por el órgano competente de la idoneidad de los candidatos en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto.



b) **Empleado de Confianza:** Comprende al personal del empleo público que desempeña cargo técnico o político y que goza de la confianza directa del funcionario público quien lo designa. Pueden ser designados en estos cargos aquellos profesionales con conocimiento especializado en materias propias de la Administración Pública y de la materia que requiera la entidad. También pueden ser considerados como empleados de confianza aquellos que realizan actividades y laboran en el entorno del funcionario público.

c) **Servidor Público:** Se clasifica en los siguientes grupos ocupacionales:

- **Directivo Superior (SP-DS):** El que desarrolla funciones administrativas relativas a la dirección de un órgano programa o proyecto, la supervisión de empleados públicos, la elaboración de políticas de actuación administrativa y la colaboración en la formulación de políticas de gobierno.
- **Ejecutivo:** Es el que desarrolla funciones administrativas, entiéndase por ellas al ejercicio de autoridad, de atribuciones resolutorias, las de fe pública, asesoría legal preceptiva, supervisión, fiscalización, auditoría y en general, aquellas que requieren la garantía de actuación administrativa objetiva, imparcial e independiente a las personas. Conforman un Grupo Ocupacional.
- **Especialista:** El que desempeña labores de ejecución de servicios públicos. No ejerce función administrativa. Conforman un grupo ocupacional.
- **De Apoyo:** El que desarrolla labores auxiliares de apoyo y/o complemento. Conforman un grupo ocupacional.

Clasificación de los Empleados Públicos.

a) Funcionario Público	FP
b) Empleado de Confianza	EC
c) Servidor Público Directivo Superior	DS
d) Servidor Público Ejecutivo	EJ
e) Servidor Público Especialista	ES
f) Servidor Público de Apoyo	AP

2.3 Niveles de los Grupos Ocupacionales.

Siguiendo lo establecido en la Ley N° 28715 Ley Marco del Empleo Público, tomando en consideración la adecuación e implantación de la Ley Marco del Empleo Público, es de manera progresiva, y que aún sigue vigente el D.L 276, Ley de bases de la Carrera Administrativa. Se ha establecido los siguientes niveles de los Grupos Ocupacionales basado en el Proyecto de la Ley de la Carrera Administrativa del Servidor Público.



Cuadro de Niveles de Grupos Ocupacionales del Servidor Público

Nº	Grupo Ocupacional	Nivel	Código	Equivalencia a los Niveles del D.L. 276
1	Directivo Superior	2	DS.2	D5, D6
		1	DS.1	P6/ D3, D4
2	Ejecutivo	3	EJ.3	P6 / D3, D4
		2	EJ.2	P5 / D2,
		1	EJ.1	P4, / D1,
3	Especialista	3	ES.3	P4, P5
		2	ES.2	P3,
		1	ES.1	T4, T5/ P1, P2
4	Apoyo	2	AP.2	A4, A5,T2, T3, T4, T5/ P1, P2
		1	AP.1	A1, A2, A3, /T1

2.4 Equivalencias entre Niveles de los Grupos Ocupacionales

Funcionario Público	Empleado Confianza	Directivo Superior	Ejecutivo	Especialista	Apoyo
FP.1					
	EC.1	DS.2			
		DS.1	EJ.3		
			EJ.2		
			EJ.1	ES.3	
				ES.2	
				ES.1	AP.2
					AP.1



Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

Municipalidad Provincial
de Huaylas - Caraz*Manual de Clasificador de Cargos***2.5 Órganos y Unidades Orgánicas de la Municipalidad Provincial de Huaylas**

Órganos y Unidades Orgánicas	Código
ÓRGANOS DE GOBIERNO	01
Alcaldía	0110
ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN	02
Gerencia Municipal.	0210
ÓRGANO DE CONTROL	03
Órgano de Control Institucional.	0310
ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL	04
Procuraduría Pública Municipal.	0410
ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO	05
Gerencia de Asesoría Jurídica.	0510
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.	0520
Oficina de Programación e Inversiones	0521
ÓRGANOS DE APOYO	06
Secretaría General.	0610
Unidad de Tecnologías de la Información	0611
Unidad de Comunicaciones	0612
Unidad de Gestión de Riesgos y Desastres.	0620
Gerencia de Administración y Finanzas.	0630
Unidad de Personal y Bienestar Social.	0631
Unidad de Logística.	0632
Unidad de Tesorería.	0633
Unidad de Contabilidad.	0634
Unidad de Patrimonio y Mantenimiento.	0635
Gerencia de Administración Tributaria y Rentas.	0640
Unidad de Recaudación, Tributación y Orientación al Contribuyente.	0641
Unidad de Fiscalización y Control.	0642
Oficina de Ejecutoría Coactiva.	0643
ÓRGANOS DE LÍNEA	07
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	0710
Unidad de Estudios y Proyectos	0711
Unidad de Obras y Liquidaciones.	0712
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria.	0713
Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	0720
Unidad de Ecología y Gestión Ambiental.	0721
Unidad de Comercialización, Camal y Salubridad	0722
Unidad de Transporte, Tránsito y Circulación Vial.	0723
Unidad de Registros de Estado Civil.	0724
Unidad de Serenazgo y Policial Municipal.	0725
Gerencia de Desarrollo Humano y Bienestar Social	0730
Unidad de Desarrollo Humano.	0731
Unidad de Bienestar e Inclusión Social.	0732
Unidad de Programas Sociales y Nutricionales	0733
Gerencia de Desarrollo Económico.	0740
Unidad de Desarrollo Agropecuario y Forestal.	0741
Unidad de Promoción Turística y Artesanal.	0742
Unidad de Promoción de la Inversión Privada y Cooperación Técnica	0743



III. CODIFICACIÓN DE CARGOS

Para la codificación de cargos existentes en la Municipalidad Provincial de Huaylas, se ha considerado dos tipos.

a) **De los Cargos Clasificados: Código:** Según el Manual Normativo de Clasificación de Cargos en la Administración Pública, aprobada mediante Resolución Suprema N° 013-75-PM/INAP, con fecha 27 de setiembre de 1975.

b) **Código Interno o de los Cargos Estructurales:** El cual consiste en la asignación de cifras y números significativos a las clases, grupos o subgrupos de los cargos existentes en la Municipalidad Provincial de Huaylas, con el propósito de identificarlos y diferenciarlos de los demás. El Código ha sido determinado en base a Dos (02) letras y Ocho (08) números, cuya estructura presentan la siguiente información:

- **Las dos primeras letras:** indican la Clasificación del Personal del Empleo Público o Grupo Ocupacional; establecidos en la Ley N° 28175 Ley Marco del Empleo Público

✓ Funcionario Público	FP
✓ Empleado de Confianza	EC
✓ Servidor Público Directivo Superior	DS
✓ Servidor Público Ejecutivo	EJ
✓ Servidor Público Especialista	ES
✓ Servidor Público de Apoyo	AP

- **El primer dígito:** indica el nivel del grupo ocupacional;

- **El segundo y tercer dígito:** Indican el código del servicio.

✓ Servicio de Administración General	05
✓ Servicio de Comunicación	10
✓ Servicio Planeamiento, Estudios y Proyectos	15
✓ Servicio Económico-Financiero	20
✓ Servicio de Educación y Cultura	25
✓ Servicio Industrial Comercial	30
✓ Servicio de infraestructura	35
✓ Servicio Jurídico	40
✓ Servicios de Recursos Naturales	45
✓ Servicio de Salud	50
✓ Servicio Social	55
✓ Servicio de Transporte	60
✓ Obreros	65



Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

Municipalidad Provincial
de Huaylas - Caraz*Manual de Clasificador de Cargos*

- **Los cuatro siguientes:** dígitos indican el Código del Órgano o Unidad Orgánica de la Municipalidad Provincial de Huaylas.
- **El último dígito:** identifica la Clase o Serie del Cargo.

Ejemplo:

		ES . 2 . 05 . 0742 . 1	Descripción
Grupo Ocupacional	←	ES	Este código identifica al Cargo de Especialista de Segundo Nivel, que cumple el servicio de administración General, pertenece a la Unidad de Promoción Turística y Artesanal y tiene la Serie 1
Nivel del Grupo Ocupacional	←	2	
Código del servicio	←	05	
Código del Órgano o Unidad Org.	←	0742	
Serie o Clase	←	1	



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS:

a. Por Orden Alfabético:

		Cargo Clasificado Según INAP	
Descripción	Código Interno	Descripción.	Código INAP
A			
Abogado	ES2.40.0510.1	Abogado I	P3-40-005-1
Alcalde	FP1.05.0110.1	Alcalde	0
Analista PAD	ES2.05.0611.1	Analista de Sistema PAD I	P3-05-050-1
Asesor Jurídico - Abogado	EC1.05.0510.1	Director de Sistema Administrativo I	D3-05-295-1
Asistente de Administración y Finanzas	AP2.05.0630.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Bienestar Social	AP2.05.0730.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Fiscalización	AP2.05.0642.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Juventudes y Adulto Mayor	AP2.05.0731.3	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Logística	AP2.05.0632.2	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de OCI	AP2.05.0310.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Personal	AP2.05.0631.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Sala de Regidores	ES2.05.0610.1	Asistente Administrativo I	P1-05-066-1
Asistente Administración Tributaria	AP2.05.0640.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Bienestar E Inclusión Social	AP2.05.0732.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Catastro	AP2.05.0713.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Comercialización	AP2.05.0722.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Comunicaciones	AP2.10.0612.1	Asistente en Servicios de Comunicación I	P1-10-072-1
Asistente de desarrollo Económico	AP2.05.0740.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de desarrollo Humano y Bienestar Social	AP2.05.0731.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Gerencia Municipal	AP2.05.0210.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Mesa de Partes	AP2.05.0610.2	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Obras y Liquidaciones	AP2.05.0712.2	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Patrimonio	AP2.05.0635.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Planeamiento y Presupuesto	AP2.05.0520.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Procuraduría	ES1.40.0410.1	Asistente en Servicio Jurídico I	P1-40-070-1
Asistente de Programas Sociales	AP2.05.0733.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1



Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

Municipalidad Provincial
de Huaylas - Caraz

Manual de Clasificador de Cargos

Asistente de Registro Civil	AP2.05.0724.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Salubridad	AP2.50.0722.1	Inspector Sanitario I	T3-50-480-1
Asistente de Secretaria General	AP2.05.0610.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Servicios A La Ciudad	AP2.05.0720.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Tesorería	AP2.05.0633.2	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Transporte	AP2.05.0723.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Turismo	AP2.30.0742.3	Técnico en Turismo I	T4-30-840-1
Asistente desarrollo Urbano y Rural	AP2.05.0710.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente en Orientación Al Contribuyente	AP2.05.0641.2	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente Estudios y Proyectos	AP2.05.0711.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente Jurídico	ES1.40.0510.1	Asistente en Servicio Jurídico I	P1-40-070-1
Asistente Social	ES2.55.0631.1	Asistente Social I	P3-55-078-1
Asistente Técnico	AP2.05.0712.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Auditor	EJ1.15.0310.1	Auditor I	P4-05-080-2
Auxiliar Administrativo - SG	AP1.05.0610.1	Auxiliar de Sistema Administrativo I	A3-05-150-1
Auxiliar Administrativo de Contabilidad	AP1.05.0634.1	Auxiliar de Sistema Administrativo I	A3-05-150-1
Auxiliar Agropecuario	AP1.45.0721.1	Auxiliar de Agropecuaria II	A2-45-085-2
Auxiliar Coactivo	ES1.40.0643.1	Auxiliar Coactivo I	P1-40-083-1
Auxiliar Contable	AP2.05.0634.2	Auxiliar de Contabilidad II	A4-05-110-2
Auxiliar de Almacén	AP1.05.0632.1	Auxiliar de Sistema Administrativo I	A3-05-150-1
Auxiliar de Archivo	AP1.05.0610.3	Auxiliar de Sistema Administrativo I	A3-05-150-1
Auxiliar de Biblioteca	AP2.25.0731.2	Auxiliar de Biblioteca II	A4-25-100-2
Auxiliar de Limpieza	AP1.05.0635.3	Trabajador de Servicios III	A3-05-870-3
Auxiliar de Mesa de Partes	AP1.05.0610.2	Auxiliar de Sistema Administrativo I	A3-05-150-1
Auxiliar de Tesorería	AP1.05.0633.1	Auxiliar de Sistema Administrativo I	A3-05-150-1
B			
Bibliotecario	AP2.25.0731.1	Técnico en Biblioteca I	T3-25-741-1
C			
Cajero - Pagador	AP2.05.0633.1	Cajero I	T4-05-195-1
Chofer	AP2.60.0210.1	Chofer I	T2-60-245-1
Chofer de Vehículos Recolectores	AP2.60.0721.1	Chofer I	T2-60-245-1
Chofer de Alcaldía	AP2.60.0110.1	Chofer II	T3-60-245-2



Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

Municipalidad Provincial
de Huaylas - Caraz

Manual de Clasificador de Cargos

Conservador de Museo y Centro Arqueológico	AP2.25.0742.2	Conservador de Museo I	T2-25-220-1
Cotizador y Seguimiento	AP2.05.0632.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
D			
Defensor de Los derechos del Niño y Adolescente	ES2.40.0732.1	Abogado I	P3-40-005-1
E			
Ejecutor Coactivo	EC1.25.0643.1	Ejecutor Coactivo I	P5-25-312-1
Especialista en Comunicaciones	ES2.10.0612.1	Especialista de Telecomunicaciones I	P3-10-235-1
Especialista Administrativo - Gdor.	ES2.05.0710.1	Especialista Administrativo I	P3-05-338-1
Especialista Administrativo de Gerencia Municipal	EC1.05.0210.1	Especialista Administrativo II	P4-05-064-2
Especialista de Mantenimiento de Maquinaria	AP2.05.0635.2	Mecánico I	T2-05-510-1
Especialista de Administración y Finanzas	ES2.05.0630.1	Especialista Administrativo I	P3-05-338-1
Especialista de Gestión	EC1.05.0110.1	Especialista Administrativo III	P5-05-064-3
Especialista de Romped	ES2.55.0732.1	Especialista en Promoción Social I	P3-55-375-1
Especialista de Organizaciones Campesinas	ES2.55.0732.2	Especialista en Organizaciones Campesinas I	P3-55-366-1
Especialista en Capacitaciones	ES2.25.0731.2	Especialista en Capacitación I	P3-25-345-1
Especialista en Catastro	ES2.15.0713.1	Ingeniero I	P3-35-435-1
Especialista en deportes y Recreación	ES2.25.0731.3	Especialista en Red I	P3-25-386-1
Especialista en Educación, Cultura y Participación. Ciudadana	ES1.25.0731.1	Especialista en Educación I	P3-25-355-1
Especialista en Finanzas	ES2.20.0520.1	Especialista en Finanzas I	P3-20-360-1
Especialista en Gestión de Riesgos	ES2.35.0620.1	Ingeniero I	P3-35-435-1
Especialista en Inmobiliaria	ES2.15.0713.2	Ingeniero I	P3-35-435-1
Especialista en Juventudes y Adulto Mayor	ES1.55.0731.1	Especialista en Promoción Social	P1-55-071-1
Especialista en Tributación y Recaudación	ES2.20.0641.1	Especialista en Tributación I	P3-20-400-1
Especialista en Turismo	ES2.30.0742.1	Especialista en Turismo I	P3-30-402-1
Estadístico	ES2.15.0520.3	Estadístico I	P3-05-405-1
Evaluador de Proyectos	ES2.15.0521.1	Economista I	P3-20-305-1
Evaluador de Proyectos	ES2.15.0521.2	Ingeniero I	P3-35-435-1
F			
Fiscalizador	ES2.20.0642.1	Especialista en Tributación I	P3-20-400-1
Fiscalizador de Predios	ES2.20.0642.2	Especialista en Tributación I	P3-20-400-1
Fiscalizador y Liquidador Financiero	ES2.05.0634.1	Contador I	P3-05-225-1
Fotógrafo - Camarógrafo	AP1.30.0612.1	Fotógrafo II	A3-30-413-2



Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

Municipalidad Provincial
de Huaylas - Caraz

Manual de Clasificador de Cargos

G			
Gerente de Planeamiento y Presupuesto	EC1.05.0520.1	Director de Sistema Administrativo	D3-05-295-1
Gerente de Administración Tributaria y Rentas	EC1.05.0640.1	Director de Sistema Administrativo	D3-05-295-1
Gerente de Administración y Finanzas	EC1.05.0630.1	Director de Sistema Administrativo	D3-05-295-1
Gerente de desarrollo Económico	EC1.05.0740.1	Director de Sistema Administrativo	D3-05-295-1
Gerente de desarrollo Humano y Bienestar Social	EC1.05.0730.1	Director de Sistema Administrativo	D3-05-295-1
Gerente de desarrollo Urbano y Rural	EC1.05.0710.1	Director de Sistema Administrativo	D3-05-295-1
Gerente de Servicios A La Ciudad y Gestión Ambiental.	EC1.05.0720.1	Director de Sistema Administrativo	D3-05-295-1
Gerente Municipal	EC1.05.0210.1	Director Municipal II	D3-05-300-2
Guardián	AP1.05.0635.2	Trabajador de Servicios III	A3-05-870-3
Guía Turístico	AP2.25.0742.1	Guía I	T2-25-430-1
I			
Ingeniero Agropecuario	ES2.45.0741.1	Ing. en Ciencias Agropecuarias I	P3-45-440-1
Ingeniero Evaluador y Proyectista	ES2.15.0711.1	Ingeniero I	P3-35-435-1
Inspector de Obras	ES2.35.0712.1	Ingeniero I	P3-35-435-1
Inspector de Transporte	AP2.60.0723.2	Inspector en Transportes I	A4-60-470-1
J			
Jardinero	AP1.05.0721.1	Trabajador de Servicios II	A2-05-870-2
Jefe de Oficina -Opa	EC1.05.0521.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad - Arquitecto O Ingeniero	EJ1.05.0713.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad - Contador	EJ1.05.0634.1	Contador II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad - Especialista en Turismo	EJ1.05.0742.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad - Ingeniero Civil	EJ1.05.0712.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad - Ingeniero Civil.	EJ1.05.0711.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad - Ingeniero de Sistemas	EJ1.05.0611.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad - Registrador Civil	EJ1.05.0724.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Bienestar E Inclusión Social	EJ1.05.0732.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Comercialización y Salubridad	EJ1.05.0722.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Comunicaciones	EJ1.40.0612.1	Relacionista Público II	P4-40-660-2
Jefe de Unidad de desarrollo Agropecuario y Forestal	EJ1.05.0741.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2



Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

Municipalidad Provincial
de Huaylas - Caraz

Manual de Clasificador de Cargos

Jefe de Unidad de desarrollo Humano	EJ1.05.0731.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Ecología y Gestión Ambiental	EJ1.05.0721.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Fiscalización y Control	EJ1.05.0642.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Gestión de Riesgos de Desastres	EJ1.05.0620.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Logística	EJ1.05.0632.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Patrimonio y Mantenimiento	EJ1.05.0635.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Personal y Bienestar Social	EJ1.05.0631.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Programas Sociales y Nutricionales	EJ1.05.0733.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Promoción de La Inversión Privada	EJ1.05.0743.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Recaudación, Tributación	EJ1.20.0641.1	Especialista en Tributación II	P4-20-400-2
Jefe de Unidad de Serenazgo y Policía Municipal	EJ1.05.0725.1	Especialista en Seguridad II	P3-05-387-2
Jefe de Unidad de Tesorería	EJ1.05.0633.1	Tesorero II	P4-05-860-2
Jefe de Unidad de Tránsito, Transporte y Circulación. Vial	EJ1.05.0723.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe del Órgano de Control Institucional	FP1.15.0310.1	Director de Sistema Administrativo I	D3-05-295-1
L			
Locutor	AP2.10.0612.1	Locutor de Radio y Tv I	T4-10-505-1
M			
Médico Veterinario	ES2.45.0722.1	Médico Veterinario I	P3-45-530-1
N			
Nutricionista	ES2.50.0733.1	Nutricionista I	P3-50-535-1
O			
Obrero del Ombú	AP1.05.0721.1	Trabajador de Servicios II	A2-05-870-2
Operador de Equipo Pesado	AP1.35.0635.4	Operador de Equipo Pesado I	A1-35-580-1
Operador Electrónico	AP2.10.0612.2	Operador de Equipo Electrónico II	T2-10-565-2
Operador PAD	AP2.05.0611.2	Operador PAD II	T3-05-595-2
Operador PAD.	AP2.05.0520.2	Operador PAD I	T2-05-595-1
Operador SEACE y Especialista. en Contratos	ES1.05.0632.2	Operador PAD II	T3-05-595-2
Operador SIAD y Especialista. en Adquisiciones	ES1.05.0632.1	Operador PAD II	T3-05-595-2
Operador Siam	AP2.05.0634.1	Operador PAD II	T3-05-595-2
P			



Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

Municipalidad Provincial
de Huaylas-Caraz

Manual de Clasificador de Cargos

Periodista	ES2.10.0612.2	Periodista I	P3-10-600-1
Planificador	ES2.15.0520.1	Planificador I	P3-05-610-1
Policia Municipal	AP1.55.0725.1	Policia Municipal I	T1-55-607-0
Procurador Público Municipal	EC1.05.0410.1	Director de Sistema Administrativo I	D3-05-295-1
Programador	AP2.05.0611.1	Programador de Sistema PAD I	T3-05-630-3
Promotor - demuda	ES1.55.0732.1	Promotor Social I	P1-55-635-1
Promotor de Focalización Local	ES1.55.0733.2	Promotor Social I	P1-55-635-1
Promotor de La Artesanía	ES2.30.0742.2	Esp. Promoción Artesanal I	P3-30-372-1
Promotor de La Inversión	ES2.30.0743.1	Especialista en Comercialización I	P3-30-346-1
Promotor Social - Programas Sociales	ES1.55.0733.1	Promotor Social I	P1-55-635-1
R			
Racionalizador	ES2.15.0520.2	Especialista en Racionalización I	P3-05-380-1
Relacionista Público	ES2.40.0612.1	Relacionista Público I	P3-40-660-1
Responsable de Escenarios deportivos y Culturales	AP2.05.0731.2	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Responsable de Almacén General	AP2.05.0632.3	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Responsable de Equipo y Maquinaria	ES1.05.0635.1	Mecánico II	P1-05-510-2
S			
Secretaria de Alcaldia	AP2.05.0110.1	Secretaria III	T3-05-675-3
Secretario General - Jefe de Oficina	EC1.05.0610.1	Director de Sistema Administrativo I	D3-05-295-1
Sereno - A Pie	AP2.55.0725.4	Técnico en Seguridad I	T3-55-822-1
Sereno - Asistente	AP2.55.0725.5	Técnico en Seguridad I	T3-55-822-1
Sereno - Chofer	AP2.55.0725.1	Técnico en Seguridad I	T3-55-822-1
Sereno - Escuelas Seguras	ES2.55.0725.1	Especialista en Seguridad I	P3-55-387-1
Sereno - Motorizado	AP2.55.0725.3	Técnico en Seguridad I	T3-55-822-1
Sereno - Operador de Radio	AP2.55.0725.2	Técnico en Seguridad I	T3-55-822-1
Supervisor de la Policía Municipal	AP2.55.0725.6	Policia Municipal II	T2-55-607-2
Supervisor de Serenos	ES1.55.0725.1	Técnico en Seguridad II	P1-55-822-2
T			
Técnico Agropecuario - Edad	AP2.45.0741.1	Técnico Agropecuario I	T2-45-715-1
Técnico Agropecuario - Ombú	AP2.45.0721.1	Técnico Agropecuario I	T2-45-715-1
Técnico en Archivo	AP2.05.0610.3	Técnico en Archivo I	T2-05-730-1
Técnico en Ecología	AP2.05.0721.1	Técnico Administrativo II	T4-05-707-2



b. Por Tipo de Empleado

Cargo Estructurado de la Municipalidad Provincial de Huaylas		Cargo Clasificado Según INAP	
Descripción	Código Interno	Descripción.	Código INAP
Funcionarios Públicos			
Alcalde	FP1.05.0110.1	Alcalde	
Jefe del Órgano de Control Institucional	FP1.15.0310.1	Director de Sistema Administrativo I	D3-05-295-1
Empleados de Confianza			
Asesor Jurídico - Abogado	EC1.05.0510.1	Director de Sistema Administrativo I	D3-05-295-1
Ejecutor coactivo	EC1.25.0643.1	Ejecutor Coactivo I	P5-25-312-1
Especialista Administrativo de Gerencia Municipal	EC1.05.0210.1	Especialista Administrativo II	P4-05-064-2
Especialista de Gestión	EC1.05.0110.1	Especialista Administrativo III	P5-05-064-3
Gerente de Planeamiento y Presupuesto	EC1.05.0520.1	Director de Sistema Administrativo I	D3-05-295-1
Gerente de Administración Tributaria y Rentas	EC1.05.0640.1	Director de Sistema Administrativo I	D3-05-295-1
Gerente de Administración y Finanzas	EC1.05.0630.1	Director de Sistema Administrativo I	D3-05-295-1
Gerente de Desarrollo Económico	EC1.05.0740.1	Director de Sistema Administrativo I	D3-05-295-1
Gerente de Desarrollo Humano y Bienestar Social	EC1.05.0730.1	Director de Sistema Administrativo I	D3-05-295-1
Gerente de Desarrollo Urbano y Rural	EC1.05.0710.1	Director de Sistema Administrativo I	D3-05-295-1
Gerente de Servicios a la ciudad y Gestión Ambiental.	EC1.05.0720.1	Director de sistema Administrativo I	D3-05-295-1
Gerente Municipal	EC1.05.0210.1	Director Municipal II	D3-05-300-2
Jefe de Oficina -OPI	EC1.05.0521.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Procurador Público Municipal	EC1.05.0410.1	Director de Sistema Administrativo I	D3-05-295-1
Secretario General - Jefe de Oficina	EC1.05.0610.1	Director De Sistema Administrativo I	D3-05-295-1
Servidor Público Ejecutivo			
Auditor	EJ1.15.0310.1	Auditor I	P4-05-080-2
Jefe de unidad - arquitecto o Ingeniero	EJ1.05.0713.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de unidad - contador	EJ1.05.0634.1	Contador II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad - Especialista en Turismo	EJ1.05.0742.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de unidad - Ingeniero civil	EJ1.05.0712.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de unidad - Ingeniero civil.	EJ1.05.0711.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2



Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

Municipalidad Provincial
de Huaylas - Caraz

Manual de Clasificador de Cargos

Jefe de Unidad - Ingeniero de Sistemas	EJ1.05.0611.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad - Registrador Civil	EJ1.05.0724.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Bienestar e Inclusión Social	EJ1.05.0732.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Comercialización y Salubridad	EJ1.05.0722.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Comunicaciones	EJ1.40.0612.1	Relacionista público II	P4-40-660-2
Jefe de Unidad de Desarrollo Agropecuario y Forestal	EJ1.05.0741.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Desarrollo Humano	EJ1.05.0731.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Ecología y Gestión Ambiental	EJ1.05.0721.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Fiscalización y Control	EJ1.05.0642.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Gestión de Riesgos de Desastres	EJ1.05.0620.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Logística	EJ1.05.0632.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Patrimonio y Mantenimiento	EJ1.05.0635.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Personal y Bienestar Social	EJ1.05.0631.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Programas Sociales y Nutricionales	EJ1.05.0733.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Promoción de la Inversión Privada	EJ1.05.0743.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Recaudación, Tributación	EJ1.20.0641.1	Especialista en Tributación II	P4-20-400-2
Jefe de Unidad de Serenazgo y Policía Municipal	EJ1.05.0725.1	Especialista en Seguridad II	P3-05-387-2
Jefe de Unidad de Tesorería	EJ1.05.0633.1	Tesorero II	P4-05-860-2
Jefe de Unidad de Tránsito, Transporte y Circulación Vial	EJ1.05.0723.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Servidor Público Especialista			
Abogado	ES2.40.0510.1	Abogado I	P3-40-005-1
Analista PAD	ES2.05.0611.1	Analista de sistema PAD I	P3-05-050-1
Asistente de Sala de Regidores	ES2.05.0610.1	Asistente Administrativo I	P1-05-066-1
Asistente Social	ES2.55.0631.1	Asistente Social I	P3-55-078-1
Defensor de los Derechos del Niño y Adolescente	ES2.40.0732.1	Abogado I	P3-40-005-1
Especialista en Comunicaciones	ES2.10.0612.1	Especialista de Telecomunicaciones I	P3-10-235-1
Especialista Administrativo - GDUR	ES2.05.0710.1	Especialista Administrativo I	P3-05-338-1
Especialista de Administración y finanzas	ES2.05.0630.1	Especialista Administrativo I	P3-05-338-1
Especialista de OMAPED	ES2.55.0732.1	Especialista en Promoción Social I	P3-55-375-1
Especialista de Organizaciones Campesinas	ES2.55.0732.2	Especialista en Organizaciones Campesinas I	P3-55-366-1



Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

Municipalidad Provincial
de Huaylas - Caraz*Manual de Clasificador de Cargos*

Especialista en Capacitaciones	ES2.25.0731.2	Especialista en capacitación I	P3-25-345-1
Especialista en catastro	ES2.15.0713.1	Ingeniero I	P3-35-435-1
Especialista en Deportes y Recreación	ES2.25.0731.3	Especialista en red I	P3-25-386-1
Especialista en Finanzas	ES2.20.0520.1	Especialista en finanzas I	P3-20-360-1
Especialista en Gestión de Riesgos	ES2.35.0620.1	Ingeniero I	P3-35-435-1
Especialista en Inmobiliaria	ES2.15.0713.2	Ingeniero I	P3-35-435-1
Especialista en Tributación y Recaudación	ES2.20.0641.1	Especialista en tributación I	P3-20-400-1
Especialista en Turismo	ES2.30.0742.1	Especialista en Turismo I	P3-30-402-1
Estadístico	ES2.15.0520.3	Estadístico I	P3-05-405-1
Evaluador de Proyectos	ES2.15.0521.1	Economista I	P3-20-305-1
Evaluador de Proyectos	ES2.15.0521.2	Ingeniero I	P3-35-435-1
Fiscalizador	ES2.20.0642.1	Especialista en Tributación I	P3-20-400-1
Fiscalizador de Predios	ES2.20.0642.2	Especialista en Tributación I	P3-20-400-1
Fiscalizador y Liquidador Financiero	ES2.05.0634.1	Contador I	P3-05-225-1
Ingeniero Agropecuario	ES2.45.0741.1	Ing. en Ciencias Agropecuarias I	P3-45-440-1
Ingeniero evaluador y proyectista	ES2.15.0711.1	Ingeniero I	P3-35-435-1
Inspector de obras	ES2.35.0712.1	Ingeniero I	P3-35-435-1
Médico Veterinario	ES2.45.0722.1	Médico Veterinario I	P3-45-530-1
Nutricionista	ES2.50.0733.1	Nutricionista I	P3-50-535-1
Periodista	ES2.10.0612.2	Periodista I	P3-10-600-1
Planificador	ES2.15.0520.1	Planificador I	P3-05-610-1
Promotor de la Artesanía	ES2.30.0742.2	Especialista Promoción Artesanal I	P3-30-372-1
Promotor de la Inversión	ES2.30.0743.1	Especialista en Comercialización I	P3-30-346-1
Racionalizador	ES2.15.0520.2	Especialista en racionalización I	P3-05-380-1
Relacionista Público	ES2.40.0612.1	Relacionista Público I	P3-40-660-1
Sereno - Escuelas Seguras	ES2.55.0725.1	Especialista en Seguridad I	P3-55-387-1
Verificador de Proyecto en Ejecución	ES2.15.0521.3	Ingeniero I	P3-35-435-1
Asistente de Procuraduría	ES1.40.0410.1	Asistente en Servicio Jurídico I	P1-40-070-1
Asistente Jurídico	ES1.40.0510.1	Asistente en Servicio Jurídico I	P1-40-070-1
Auxiliar coactivo	ES1.40.0643.1	Auxiliar Coactivo I	P1-40-083-1



Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

Municipalidad Provincial
de Huaylas - Caraz

Manual de Clasificador de Cargos

Especialista en Educación, Cultura y Participación Ciudadana	ES1.25.0731.1	Especialista en educación I	P3-25-355-1
Especialista en Juventudes y Adulto Mayor	ES1.55.0731.1	Especialista en promoción social	P1-55-071-1
Operador SEACE y Especialista en Contratos	ES1.05.0632.2	Operador PAD II	T3-05-595-2
Operador SIAD y Especialista en Adquisiciones	ES1.05.0632.1	Operador PAD II	T3-05-595-2
Promotor - DEMUNA	ES1.55.0732.1	Promotor Social I	P1-55-635-1
Promotor de Focalización Local	ES1.55.0733.2	Promotor social I	P1-55-635-1
Promotor Social - Programas Sociales	ES1.55.0733.1	Promotor social I	P1-55-635-1
Responsable de Equipo y Maquinaria	ES1.05.0635.1	Mecánico II	P1-05-510-2
Supervisor de Serenos	ES1.55.0725.1	Técnico en Seguridad II	P1-55-822-2
Servidor Público de Apoyo			
Asistente de Administración y Finanzas	AP2.05.0630.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Bienestar Social	AP2.05.0730.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Fiscalización	AP2.05.0642.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Juventudes y Adulto Mayor	AP2.05.0731.3	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de logística	AP2.05.0632.2	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de OCI	AP2.05.0310.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Personal	AP2.05.0631.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente Administración Tributaria	AP2.05.0640.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Bienestar e Inclusión Social	AP2.05.0732.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de catastro	AP2.05.0713.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Comercialización	AP2.05.0722.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Comunicaciones	AP2.10.0612.1	Asistente en Servicios de Comunicación I	P1-10-072-1
Asistente de Desarrollo Económico	AP2.05.0740.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Desarrollo Humano y Bienestar Social	AP2.05.0731.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Gerencia Municipal	AP2.05.0210.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Mesa de Partes	AP2.05.0610.2	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de obras y liquidaciones	AP2.05.0712.2	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Patrimonio	AP2.05.0635.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Planeamiento y Presupuesto	AP2.05.0520.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1



Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

Municipalidad Provincial
de Huaylas - Caraz

Manual de Clasificador de Cargos

Asistente de Programas Sociales	AP2.05.0733.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Registro Civil	AP2.05.0724.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Salubridad	AP2.50.0722.1	Inspector Sanitario I	T3-50-480-1
Asistente de Secretaria General	AP2.05.0610.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Servicios a la Ciudad	AP2.05.0720.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Tesorería	AP2.05.0633.2	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Transporte	AP2.05.0723.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Turismo	AP2.30.0742.3	Técnico en Turismo I	T4-30-840-1
Asistente Desarrollo Urbano y Rural	AP2.05.0710.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente en Orientación al Contribuyente	AP2.05.0641.2	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente estudios y proyectos	AP2.05.0711.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente técnico	AP2.05.0712.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Auxiliar Contable	AP2.05.0634.2	Auxiliar de contabilidad II	A4-05-110-2
Auxiliar de Biblioteca	AP2.25.0731.2	Auxiliar de Biblioteca II	A4-25-100-2
Bibliotecario	AP2.25.0731.1	Técnico en Biblioteca I	T3-25-741-1
Cajero - Pagador	AP2.05.0633.1	Cajero I	T4-05-195-1
Chofer	AP2.60.0210.1	Chofer I	T2-60-245-1
Chofer de Vehículos Recolectores	AP2.60.0721.1	Chofer I	T2-60-245-1
Chofer de Alcaldía	AP2.60.0110.1	Chofer II	T3-60-245-2
Conservador de museo y centro arqueológico	AP2.25.0742.2	Conservador de Museo I	T2-25-220-1
Cotizador y seguimiento	AP2.05.0632.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Especialista de Mantenimiento de Maquinaria	AP2.05.0635.2	Mecánico I	T2-05-510-1
Guía Turístico	AP2.25.0742.1	Guía I	T2-25-430-1
Inspector de Transporte	AP2.60.0723.2	Inspector en Transportes I	A4-60-470-1
Locutor	AP2.10.0612.1	Locutor de Radio y Tv I	T4-10-505-1
Operador Electrónico	AP2.10.0612.2	Operador de Equipo Electrónico II	T2-10-565-2
Operador PAD	AP2.05.0611.2	Operador PAD II	T3-05-595-2
Operador PAD.	AP2.05.0520.2	Operador PAD I	T2-05-595-1
Operador SIAF	AP2.05.0634.1	Operador PAD II	T3-05-595-2
Programador	AP2.05.0611.1	Programador de Sistema PAD I	T3-05-630-3
Responsable de Escenarios Deportivos y Culturales	AP2.05.0731.2	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1



Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

Municipalidad Provincial
de Huaylas - Caraz*Manual de Clasificador de Cargos*

Responsable de Almacén General	AP2.05.0632.3	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Secretaria de Alcaldía	AP2.05.0110.1	Secretaria III	T3-05-675-3
Sereno - a Pie	AP2.55.0725.4	Técnico en Seguridad I	T3-55-822-1
Sereno - Asistente	AP2.55.0725.5	Técnico en Seguridad I	T3-55-822-1
Sereno - Chofer	AP2.55.0725.1	Técnico en Seguridad I	T3-55-822-1
Sereno - Motorizado	AP2.55.0725.3	Técnico en Seguridad I	T3-55-822-1
Sereno - Operador de Radio	AP2.55.0725.2	Técnico en Seguridad I	T3-55-822-1
Supervisor de la policía municipal	AP2.55.0725.6	Policia Municipal II	T2-55-607-2
Técnico Agropecuario - UDAF	AP2.45.0741.1	Técnico Agropecuario I	T2-45-715-1
Técnico Agropecuario -ombú	AP2.45.0721.1	Técnico Agropecuario I	T2-45-715-1
Técnico en Archivo	AP2.05.0610.3	Técnico en Archivo I	T2-05-730-1
Técnico en Ecología	AP2.05.0721.1	Técnico Administrativo II	T4-05-707-2
Técnico en Gestión Ambiental	AP2.05.0721.2	Técnico Administrativo II	T4-05-707-2
Técnico en Prevención de Desastres	AP2.35.0620.1	Técnico en Ingeniería I	T4-35-775-1
Técnico en Tributación	AP2.20.0641.1	Técnico en Tributación I	T4-20-835-1
Topógrafo	AP2.15.0713.1	Topógrafo I	T3-35-865-1
Auxiliar Administrativo - SG	AP1.05.0610.1	Auxiliar de Sistema Administrativo I	A3-05-150-1
Auxiliar Administrativo de Contabilidad	AP1.05.0634.1	Auxiliar de Sistema Administrativo I	A3-05-150-1
Auxiliar Agropecuario	AP1.45.0721.1	Auxiliar de Agropecuaria II	A2-45-085-2
Auxiliar de Almacén	AP1.05.0632.1	Auxiliar de Sistema Administrativo I	A3-05-150-1
Auxiliar de Archivo	AP1.05.0610.3	Auxiliar De Sistema Administrativo I	A3-05-150-1
Auxiliar de Limpieza	AP1.05.0635.3	Trabajador de servicios III	A3-05-870-3
Auxiliar de Mesa de Partes	AP1.05.0610.2	Auxiliar de Sistema Administrativo I	A3-05-150-1
Auxiliar de Tesorería	AP1.05.0633.1	Auxiliar de sistema Administrativo I	A3-05-150-1
Fotógrafo - Camarógrafo	AP1.30.0612.1	Fotógrafo II	A3-30-413-2
Guardián	AP1.05.0635.2	Trabajador de servicios III	A3-05-870-3
Jardinero	AP1.05.0721.1	Trabajador de Servicios II	A2-05-870-2
Obrero del ombú	AP1.05.0721.1	Trabajador de servicios II	A2-05-870-2
Operador de Equipo Pesado	AP1.35.0635.4	Operador de Equipo Pesado I	A1-35-580-1
Policia municipal	AP1.55.0725.1	Policia Municipal I	T1-55-607-0
Técnico en Mantenimiento de Infraestructura	AP1.05.0635.1	Trabajador de servicios III	A3-05-870-3
Trabajador de Limpieza	AP1.05.0721.1	Trabajador de Servicios II	A2-05-870-2



c. Por Función o Servicio

Cargo Estructurado de la Municipalidad Provincial de Huaylas		Cargo Clasificado Según INAP	
Descripción	Código Interno	Descripción.	Código INAP
05.- Servicio de Administración General			
Alcalde	FP1.05.0110.1	Alcalde	
Analista PAD	ES2.05.0611.1	Analista de sistema PAD I	P3-05-050-1
Asesor Jurídico - Abogado	EC1.05.0510.1	Director de Sistema Administrativo I	D3-05-295-1
Asistente de Administración y Finanzas	AP2.05.0630.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Bienestar Social	AP2.05.0730.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Fiscalización	AP2.05.0642.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Juventudes y Adulto Mayor	AP2.05.0731.3	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de logística	AP2.05.0632.2	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de OCI	AP2.05.0310.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Personal	AP2.05.0631.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Sala de Regidores	ES2.05.0610.1	Asistente Administrativo I	P1-05-066-1
Asistente Administración Tributaria	AP2.05.0640.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Bienestar e Inclusión Social	AP2.05.0732.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de catastro	AP2.05.0713.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Comercialización	AP2.05.0722.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Desarrollo Económico	AP2.05.0740.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Desarrollo Humano y Bienestar Social	AP2.05.0731.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Gerencia Municipal	AP2.05.0210.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Mesa de Partes	AP2.05.0610.2	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de obras y liquidaciones	AP2.05.0712.2	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Patrimonio	AP2.05.0635.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Planeamiento y Presupuesto	AP2.05.0520.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Programas Sociales	AP2.05.0733.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Registro Civil	AP2.05.0724.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Secretaria General	AP2.05.0610.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1



Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

Municipalidad Provincial
de Huaylas - Caraz*Manual de Clasificador de Cargos*

Asistente de Servicios a la Ciudad	AP2.05.0720.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Tesorería	AP2.05.0633.2	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente de Transporte	AP2.05.0723.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente Desarrollo Urbano y Rural	AP2.05.0710.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente en Orientación al Contribuyente	AP2.05.0641.2	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente estudios y proyectos	AP2.05.0711.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Asistente técnico	AP2.05.0712.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Auxiliar Administrativo - SG	AP1.05.0610.1	Auxiliar de Sistema Administrativo I	A3-05-150-1
Auxiliar Administrativo de Contabilidad	AP1.05.0634.1	Auxiliar de Sistema Administrativo I	A3-05-150-1
Auxiliar Contable	AP2.05.0634.2	Auxiliar de contabilidad II	A4-05-110-2
Auxiliar de Almacén	AP1.05.0632.1	Auxiliar de Sistema Administrativo I	A3-05-150-1
Auxiliar de Archivo	AP1.05.0610.3	Auxiliar De Sistema Administrativo I	A3-05-150-1
Auxiliar de Limpieza	AP1.05.0635.3	Trabajador de servicios III	A3-05-870-3
Auxiliar de Mesa de Partes	AP1.05.0610.2	Auxiliar de Sistema Administrativo I	A3-05-150-1
Auxiliar de Tesorería	AP1.05.0633.1	Auxiliar de sistema Administrativo I	A3-05-150-1
Cajero - Pagador	AP2.05.0633.1	Cajero I	T4-05-195-1
Cotizador y seguimiento	AP2.05.0632.1	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Especialista Administrativo - GDUR	ES2.05.0710.1	Especialista Administrativo I	P3-05-338-1
Especialista Administrativo de Gerencia Municipal	EC1.05.0210.1	Especialista Administrativo II	P4-05-064-2
Especialista de Mantenimiento de Maquinaria	AP2.05.0635.2	Mecánico I	T2-05-510-1
Especialista de Administración y finanzas	ES2.05.0630.1	Especialista Administrativo I	P3-05-338-1
Especialista de Gestión	EC1.05.0110.1	Especialista Administrativo III	P5-05-064-3
Fiscalizador y Liquidador Financiero	ES2.05.0634.1	Contador I	P3-05-225-1
Gerente de Planeamiento y Presupuesto	EC1.05.0520.1	Director de Sistema Administrativo I	D3-05-295-1
Gerente de Administración Tributaria y Rentas	EC1.05.0640.1	Director de Sistema Administrativo I	D3-05-295-1
Gerente de Administración y Finanzas	EC1.05.0630.1	Director de Sistema Administrativo I	D3-05-295-1
Gerente de Desarrollo Económico	EC1.05.0740.1	Director de Sistema Administrativo I	D3-05-295-1
Gerente de Desarrollo Humano y Bienestar Social	EC1.05.0730.1	Director de Sistema Administrativo I	D3-05-295-1
Gerente de Desarrollo Urbano y Rural	EC1.05.0710.1	Director de Sistema Administrativo I	D3-05-295-1
Gerente de Servicios a la ciudad y Gestión	EC1.05.0720.1	Director de sistema Administrativo I	D3-05-295-1



Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

Municipalidad Provincial
de Huaylas - Caraz*Manual de Clasificador de Cargos*

Ambiental.			
Gerente Municipal	EC1.05.0210.1	Director Municipal II	D3-05-300-2
Guardián	AP1.05.0635.2	Trabajador de servicios III	A3-05-870-3
Jardinero	AP1.05.0721.1	Trabajador de Servicios II	A2-05-870-2
Jefe de Oficina -OPI	EC1.05.0521.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de unidad - arquitecto o Ingeniero	EJ1.05.0713.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de unidad - contador	EJ1.05.0634.1	Contador II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad - Especialista en Turismo	EJ1.05.0742.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de unidad - Ingeniero civil	EJ1.05.0712.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de unidad - Ingeniero civil.	EJ1.05.0711.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad - Ingeniero de Sistemas	EJ1.05.0611.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad - Registrador Civil	EJ1.05.0724.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Bienestar e Inclusión Social	EJ1.05.0732.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Comercialización y Salubridad	EJ1.05.0722.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Desarrollo Agropecuario y Forestal	EJ1.05.0741.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Desarrollo Humano	EJ1.05.0731.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Ecología y Gestión Ambiental	EJ1.05.0721.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Fiscalización y Control	EJ1.05.0642.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Gestión de Riesgos de Desastres	EJ1.05.0620.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Logística	EJ1.05.0632.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Patrimonio y Mantenimiento	EJ1.05.0635.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Personal y Bienestar Social	EJ1.05.0631.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Programas Sociales y Nutricionales	EJ1.05.0733.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Promoción de la Inversión Privada	EJ1.05.0743.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Jefe de Unidad de Serenazgo y Policía Municipal	EJ1.05.0725.1	Especialista en Seguridad II	P3-05-387-2
Jefe de Unidad de Tesorería	EJ1.05.0633.1	Tesorero II	P4-05-860-2
Jefe de Unidad de Tránsito, Transporte y Circulación Vial	EJ1.05.0723.1	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2
Obrero del ombú	AP1.05.0721.1	Trabajador de servicios II	A2-05-870-2
Operador PAD	AP2.05.0611.2	Operador PAD II	T3-05-595-2



Operador PAD.	AP2.05.0520.2	Operador PAD I	T2-05-595-1
Operador SEACE y Especialista en Contratos	ES1.05.0632.2	Operador PAD II	T3-05-595-2
Operador SIAD y Especialista en Adquisiciones	ES1.05.0632.1	Operador PAD II	T3-05-595-2
Operador SIAF	AP2.05.0634.1	Operador PAD II	T3-05-595-2
Procurador Público Municipal	EC1.05.0410.1	Director de Sistema Administrativo I	D3-05-295-1
Programador	AP2.05.0611.1	Programador de Sistema PAD I	T3-05-630-3
Responsable de Escenarios Deportivos y Culturales	AP2.05.0731.2	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Responsable de Almacén General	AP2.05.0632.3	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1
Responsable de Equipo y Maquinaria	ES1.05.0635.1	Mecánico II	P1-05-510-2
Secretaria de Alcaldía	AP2.05.0110.1	Secretaria III	T3-05-675-3
Secretario General - Jefe de Oficina	EC1.05.0610.1	Director De Sistema Administrativo I	D3-05-295-1
Técnico en Archivo	AP2.05.0610.3	Técnico en Archivo I	T2-05-730-1
Técnico en Ecología	AP2.05.0721.1	Técnico Administrativo II	T4-05-707-2
Técnico en Gestión Ambiental	AP2.05.0721.2	Técnico Administrativo II	T4-05-707-2
Técnico en Mantenimiento de Infraestructura	AP1.05.0635.1	Trabajador de servicios III	A3-05-870-3
Trabajador de Limpieza	AP1.05.0721.1	Trabajador de Servicios II	A2-05-870-2
10.- Servicio de Comunicación			
Asistente de Comunicaciones	AP2.10.0612.1	Asistente en Servicios de Comunicación I	P1-10-072-1
Especialista en Comunicaciones	ES2.10.0612.1	Especialista de Telecomunicaciones I	P3-10-235-1
Locutor	AP2.10.0612.1	Locutor de Radio y Tv I	T4-10-505-1
Operador Electrónico	AP2.10.0612.2	Operador de Equipo Electrónico II	T2-10-565-2
Periodista	ES2.10.0612.2	Periodista I	P3-10-600-1
Auditor	EJ1.15.0310.1	Auditor I	P4-05-080-2
15.- Servicio Planeamiento, Estudios y Proyectos			
Especialista en catastro	ES2.15.0713.1	Ingeniero I	P3-35-435-1
Especialista en Inmobiliaria	ES2.15.0713.2	Ingeniero I	P3-35-435-1
Estadístico	ES2.15.0520.3	Estadístico I	P3-05-405-1
Evaluador de Proyectos	ES2.15.0521.1	Economista I	P3-20-305-1
Evaluador de Proyectos	ES2.15.0521.2	Ingeniero I	P3-35-435-1
Ingeniero evaluador y proyectista	ES2.15.0711.1	Ingeniero I	P3-35-435-1



Jefe del Órgano de Control Institucional	FP1.15.0310.1	Director de Sistema Administrativo I	D3-05-295-1
Planificador	ES2.15.0520.1	Planificador I	P3-05-610-1
Racionalizador	ES2.15.0520.2	Especialista en racionalización I	P3-05-380-1
Topógrafo	AP2.15.0713.1	Topógrafo I	T3-35-865-1
Verificador de Proyecto en Ejecución	ES2.15.0521.3	Ingeniero I	P3-35-435-1
20.- Servicio Económico-Financiero			
Especialista en Finanzas	ES2.20.0520.1	Especialista en finanzas I	P3-20-360-1
Especialista en Tributación y Recaudación	ES2.20.0641.1	Especialista en tributación I	P3-20-400-1
Fiscalizador	ES2.20.0642.1	Especialista en Tributación I	P3-20-400-1
Fiscalizador de Predios	ES2.20.0642.2	Especialista en Tributación I	P3-20-400-1
Jefe de Unidad de Recaudación, Tributación	EJ1.20.0641.1	Especialista en Tributación II	P4-20-400-2
Técnico en Tributación	AP2.20.0641.1	Técnico en Tributación I	T4-20-835-1
25.- Servicio de Educación y Cultura			
Auxiliar de Biblioteca	AP2.25.0731.2	Auxiliar de Biblioteca II	A4-25-100-2
Bibliotecario	AP2.25.0731.1	Técnico en Biblioteca I	T3-25-741-1
Conservador de museo y centro arqueológico	AP2.25.0742.2	Conservador de Museo I	T2-25-220-1
Ejecutor coactivo	EC1.25.0643.1	Ejecutor Coactivo I	P5-25-312-1
Especialista en Capacitaciones	ES2.25.0731.2	Especialista en capacitación I	P3-25-345-1
Especialista en Deportes y Recreación	ES2.25.0731.3	Especialista en red I	P3-25-386-1
Especialista en Educación, Cultura y Participación. Ciudadana	ES1.25.0731.1	Especialista en educación I	P3-25-355-1
Guía Turístico	AP2.25.0742.1	Guía I	T2-25-430-1
30.- Servicio Industrial Comercial			
Asistente de Turismo	AP2.30.0742.3	Técnico en Turismo I	T4-30-840-1
Especialista en Turismo	ES2.30.0742.1	Especialista en Turismo I	P3-30-402-1
Fotógrafo - Camarógrafo	AP1.30.0612.1	Fotógrafo II	A3-30-413-2
Promotor de la Artesanía	ES2.30.0742.2	Especialista Promoción Artesanal I	P3-30-372-1
Promotor de la Inversión	ES2.30.0743.1	Especialista en Comercialización I	P3-30-346-1



35.- Servicio de infraestructura			
Especialista en Gestión de Riesgos	ES2.35.0620.1	Ingeniero I	P3-35-435-1
Inspector de obras	ES2.35.0712.1	Ingeniero I	P3-35-435-1
Operador de Equipo Pesado	AP1.35.0635.4	Operador de Equipo Pesado I	A1-35-580-1
Técnico en Prevención de Desastres	AP2.35.0620.1	Técnico en Ingeniería I	T4-35-775-1
40.- Servicio Jurídico			
Abogado	ES2.40.0510.1	Abogado I	P3-40-005-1
Asistente de Procuraduría	ES1.40.0410.1	Asistente en Servicio Jurídico I	P1-40-070-1
Asistente Jurídico	ES1.40.0510.1	Asistente en Servicio Jurídico I	P1-40-070-1
Auxiliar coactivo	ES1.40.0643.1	Auxiliar Coactivo I	P1-40-083-1
Defensor de los Derechos del Niño y Adolescente	ES2.40.0732.1	Abogado I	P3-40-005-1
Jefe de Unidad de Comunicaciones	EJ1.40.0612.1	Relacionista público II	P4-40-660-2
Relacionista Público	ES2.40.0612.1	Relacionista Público I	P3-40-660-1
45.- Servicios de Recursos Naturales			
Auxiliar Agropecuario	AP1.45.0721.1	Auxiliar de Agropecuaria II	A2-45-085-2
Ingeniero Agropecuario	ES2.45.0741.1	Ing. en Ciencias Agropecuarias I	P3-45-440-1
Médico Veterinario	ES2.45.0722.1	Médico Veterinario I	P3-45-530-1
Técnico Agropecuario - UDAF	AP2.45.0741.1	Técnico Agropecuario I	T2-45-715-1
Técnico Agropecuario -ombú	AP2.45.0721.1	Técnico Agropecuario I	T2-45-715-1
50.- Servicio de Salud			
Asistente de Salubridad	AP2.50.0722.1	Inspector Sanitario I	T3-50-480-1
Nutricionista	ES2.50.0733.1	Nutricionista I	P3-50-535-1
55.- Servicio Social			
Asistente Social	ES2.55.0631.1	Asistente Social I	P3-55-078-1
Especialista de OMAPED	ES2.55.0732.1	Especialista en Promoción Social I	P3-55-375-1
Especialista de Organizaciones Campesinas	ES2.55.0732.2	Especialista en Organizaciones Campesinas I	P3-55-366-1
Especialista en Juventudes y Adulto Mayor	ES1.55.0731.1	Especialista en promoción social	P1-55-071-1
Policia municipal	AP1.55.0725.1	Policia Municipal I	T1-55-607-0
Promotor - DEMUNA	ES1.55.0732.1	Promotor Social I	P1-55-635-1



Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

Municipalidad Provincial
de Huaylas - Caraz*Manual de Clasificador de Cargos*

Promotor de Focalización Local	ES1.55.0733.2	Promotor social I	P1-55-635-1
Promotor Social - Programas Sociales	ES1.55.0733.1	Promotor social I	P1-55-635-1
Sereno - a Pie	AP2.55.0725.4	Técnico en Seguridad I	T3-55-822-1
Sereno - Asistente	AP2.55.0725.5	Técnico en Seguridad I	T3-55-822-1
Sereno - Chofer	AP2.55.0725.1	Técnico en Seguridad I	T3-55-822-1
Sereno - Escuelas Seguras	ES2.55.0725.1	Especialista en Seguridad I	P3-55-387-1
Sereno - Motorizado	AP2.55.0725.3	Técnico en Seguridad I	T3-55-822-1
Sereno - Operador de Radio	AP2.55.0725.2	Técnico en Seguridad I	T3-55-822-1
Supervisor de la policía municipal	AP2.55.0725.6	Policía Municipal II	T2-55-607-2
Supervisor de Serenos	ES1.55.0725.1	Técnico en Seguridad II	P1-55-822-2
60.- Servicio de Transporte			
Chofer	AP2.60.0210.1	Chofer I	T2-60-245-1
Chofer de Vehículos Recolectores	AP2.60.0721.1	Chofer I	T2-60-245-1
Chofer de Alcaldía	AP2.60.0110.1	Chofer II	T3-60-245-2
Inspector de Transporte	AP2.60.0723.2	Inspector en Transportes I	A4-60-470-1